



O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, informa que por imposição legal e previsão editalícia, diante da indisponibilidade do interesse público, adota a rotina de instauração de processos administrativos sancionadores em situações de não observação das regras estipuladas no ato convocatório e no ajuste contratual.

Portando, solicitamos que as empresas elaborem e apresentem suas **propostas de preços**/lances de forma consciente, na certeza que poderão cumprir com a execução do **objeto** no preço apresentado e na forma/prazos previstos no **edital**, devendo, ainda, observar a descrição exigida do **serviço**.

Os pedidos de alteração e atualização de preço são exceção à regra e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a legislação vigente. Por conseguinte, é salutar que os **licitantes** participem do torneio de maneira proba, a fim de evitar transtornos futuros tanto para a Administração Pública Municipal como para a própria empresa.



1. PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO: **0118/2025.**

EDITAL **90011/2025.**

MODALIDADE: **PREGÃO**

FORMA: **ELETRÔNICA.**

OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM.**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO.**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO.**

PREFERÊNCIA: ME/EPP/EQUIPARADAS: **NÃO.**

AMPLA CONCORRÊNCIA: **SIM.**

DATA DA SESSÃO DE JULGAMENTO: **13/05/2025.**

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO DE JULGAMENTO: **9h** - horário de Brasília/DF.

ENDEREÇO ELETRÔNICO: **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**
www.gov.br/compras/pt-br

CÓDIGO UASG: **461773. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTONIO DE PADUA.**

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: **Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº14.133/2021, Instrução Normativa SEGES/ME nº73, de 30/9/2022, Decreto Municipal nº025/2023, de 27/3/2023, Decreto Municipal nº069/2024, de 03/5/2024 e Lei Complementar nº123/2006**, as normas legais e regulamentares aplicáveis, as cláusulas e condições do **edital** e respectivos **anexos**, que os **licitantes** interessados declaram conhecer e as quais aderem incondicional e irrestritamente.



2. ANEXOS DO EDITAL

2.1. Integram o edital os seguintes anexos:

2.1.1. Modelo de proposta de preço (ANEXO I);

2.1.2. Termo de referência (ANEXO II);

2.1.3. Minuta da ata de registro de preços (ANEXO III);

2.1.4. Modelo de declaração informando que possui **clínica localizada na cidade de Santo Antônio de Pádua/RJ** ou **em município com distância máxima de 30km (trinta quilômetros)** da sede da **Secretaria Municipal de Saúde**, de acordo com os padrões necessários à adequada operação e com todas as normas vigentes aplicáveis, com horário de funcionamento ininterrupto de **24h (vinte e quatro horas) por dia**, de **domingo a sábado (ANEXO IV).**

3. DO OBJETO

3.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM**, cujos **itens** se encontram especificados e descritos no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II)**, com estrita observância às exigências, prazos, especificações, normas técnicas, condições gerais e especiais contidas no ato convocatório e nos seus **anexos**, partes integrantes e inseparáveis do **edital**, independente de transcrição.

3.2. Em caso de **DISCORDÂNCIA/DIVERGÊNCIA** existente entre a **ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO** e **UNIDADE DE MEDIDA** descrita no **ato convocatório** e no **CATMAT/CATSER (CATÁLOGO DO SISTEMA COMPRAS GOVERNAMENTAIS: *compras.gov.br*)** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, **PREVALECERÁ** a **descrição** prevista no **edital**.



4. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA O ENVIO DA NOTA DE EMPENHO E PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A **nota de empenho** será encaminhada ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**.

4.1.1. O **licitante** obriga-se a manter os dados devidamente atualizados, mormente o seu endereço eletrônico - **e-mail**, durante a vigência da **ata de registro de preços** e do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

4.2. O prazo para a execução do **objeto** é de **30m (trinta minutos)**, contados a partir da **chamada de emergência** e/ou **urgência** realizada através de contato telefônico por servidor do **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**, conforme **ordem de serviço**.

4.3. A execução do **objeto** deverá ser realizada em clínica da **Contratada**, localizada na cidade de **Santo Antônio de Pádua/RJ** ou em **município com distância máxima de 30km (trinta quilômetros)** da sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, localizada na **Avenida João, Jasbick, s/nº, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**, de acordo com os padrões necessários à adequada operação e com todas as normas vigentes aplicáveis, com horário de funcionamento ininterrupto de **24h (vinte e quatro horas) por dia**, de **domingo a sábado**.

4.4. A execução do **objeto** deverá ser realizada por equipe composta por profissionais especializados, em condições adequadas e exigidas pela legislação vigente, procedendo à realização dos exames e seus respectivos laudos, cumprindo rigorosamente as determinações emanadas pelos órgãos responsáveis e fiscalizadores da atividade inerente, responsabilizando-se em todos os aspectos, sem qualquer exceção.

4.5. O **objeto** compreende o fornecimento dos recursos humanos e dos materiais de consumo necessários, tais como documentações radiológicas e administrativos, medicamentos específicos, descartáveis e correlatos indispensáveis a sua execução.



4.6. A entrega do resultado/laudo dos exames deve ser efetivada no prazo máximo de **2h (duas horas)** contados da realização do procedimento.

5. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

5.1. O **licitante** ou a **Contratada** estará sujeito à aplicação das sanções administrativas previstas no **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021**, conforme abaixo:

5.1.1. Advertência;

5.1.2. Multa;

5.1.3. Impedimento de licitar e contratar;

5.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

5.2. Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do **§1º** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021** e do **art. 7º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, será observado o princípio da proporcionalidade, conforme abaixo:

5.2.1. Natureza e gravidade da infração cometida;

5.2.2. Peculiaridades do caso concreto;

5.2.3. Circunstâncias agravantes ou atenuantes;

5.2.4. Danos para a Administração Pública;

5.2.5. Vantagem auferida ou pretendida pelo infrator;

5.2.6. Consumação ou não da infração;

5.2.7. Grau de lesão ou perigo de lesão;

5.2.8. Efeito negativo produzido pela infração;

5.2.9. Situação econômica do infrator;



5.2.10. Cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações;

5.2.11. Existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.

5.3. As sanções previstas na **cláusula 5.1.** do **edital** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que, com **dolo** ou **culpa**, se enquadrarem nas infrações administrativas abaixo relacionadas:

5.3.1. Dar causa à inexecução parcial do **contrato**;

5.3.2. Dar causa à inexecução parcial do **contrato** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

5.3.3. Dar causa à inexecução total do **contrato**;

5.3.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

5.3.5. Não manter a **proposta de preço**, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

5.3.6. Não celebrar a **ata de registro de preços** e/ou **contrato** ou deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua **proposta de preço**;

5.3.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do **objeto** da licitação sem motivo justificado;

5.3.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do **contrato**;

5.3.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do **contrato**;

5.3.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



5.3.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

5.3.12. Praticar ato lesivo previsto no **art. 5º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, conforme abaixo:

5.3.12.1. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

5.3.12.2. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

5.3.12.3. Afastar ou procurar afastar **licitante**, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

5.3.12.4. Fraudar licitação pública ou **contrato** dela decorrente;

5.3.12.5. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar **contrato** administrativo;

5.3.12.6. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

5.3.12.7. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.

5.4. A sanção de **advertência** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrar na infração administrativa relacionada na **cláusula 5.3.1** do **edital**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.



5.5. A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrar nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6 e 5.3.7** do **edital**, pelo prazo máximo de **3 (três) anos**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

5.6. A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6 e 5.3.7** do **edital**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**, quando justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

5.7. A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 5.3.8, 5.3.9, 5.3.10, 5.3.11 e 5.3.12** do **edital**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**.

5.8. A sanção de **multa** em percentual de **0,5% a 15%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5, 5.3.6 e 5.3.7** do **edital**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.

5.9. A sanção de **multa** em percentual de **15% a 30%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 5.3.8, 5.3.9, 5.3.10, 5.3.11 e 5.3.12** do **edital**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.

5.10. As sanções de **advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar** poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de **multa**.



5.11. Na aplicação da sanção de **multa**, será assegurada ao **licitante** ou à **Contratada**, a apresentação escrita da defesa e a especificação de provas que pretende produzir, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação.

5.12. A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será precedida **obrigatoriamente** de análise jurídica e será aplicada pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**.

5.13. As sanções de **impedimento de licitar e contratar** e **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** deverão ser precedidas de instauração de processo de responsabilização conduzido por **2 (dois) servidores estáveis**, que irão avaliar os fatos e circunstâncias conhecidos e intimar o **licitante** ou a **Contratada** para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação, apresentar defesa escrita e especificar provas que pretende produzir.

5.14. As sanções de **advertência, multa, impedimento de licitar e contratar** e **declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao **Contratante**, conforme dispõe o **§9º do art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021**.

5.15. A sanção de **multa** e **indenizações** cabíveis poderão ser descontadas de eventuais créditos que a **Contratada** tenha junto ao **Contratante**, sem embargo de serem deduzidas da garantia prestada ou de eventual cobrança judicial.

5.16. As sanções aplicadas serão **obrigatoriamente** registradas no **CEIS – CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS** e no **CNEP - CADASTRO NACIONAL DE EMPRESA PUNIDAS**, conforme determinação prevista no **art. 161 da Lei Federal nº14.133/2021**.

5.17. Sem prejuízo de outras **sanções administrativas** previstas no **edital, termo de referência** e na **ata de registro de preços**, o **licitante** ou a **Contratada** estará sujeita à aplicação de **multas**, conforme as ocorrências abaixo correlacionadas e graduadas:

**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDEPROCESSO Nº: **0118/2025**

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

EVENTOS		
CONDUTA	MULTA	BASE
Atraso injustificado na assinatura da ata de registro de preços , em desacordo com o prazo definido previamente no edital e no termo de referência	Multa moratória de 0,5% , por dia de atraso injustificado	Valor adjudicado
A ausência de comunicação relativa à atualização dos dados cadastrais junto ao MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ (telefone/endereço eletrônico - e-mail) para o canal de atendimento ao Contratante	Multa compensatória de 5% , duplicada na reincidência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Atraso injustificado na execução do objeto , em desacordo com o prazo definido previamente no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa moratória de 1% , por dia de atraso injustificado, limitada a 15%	Valor da parcela inadimplida
Execução do objeto em desacordo com as especificações estabelecidas no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa compensatória de 5% , duplicada na reincidência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Desatender as determinações do Contratante	Multa compensatória de 5% , por ocorrência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto não admitida no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa compensatória de 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente



6.1. Poderão participar do certame licitatório os interessados cuja finalidade social abranja o **objeto** e que atenderem às exigências contidas no **edital** e seus **anexos**, além das disposições legais, bem como estejam **previamente credenciados** no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF** e no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, conforme disposto na **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/MP nº3**, de **26 de abril de 2018**.

6.1.1. A compatibilidade da **finalidade social** com o **objeto** será verificada através das atividades previstas no ato constitutivo do **licitante**, conforme a documentação apresentada para **habilitação jurídica**.

6.1.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, o interessado em participar do **PREGÃO** deverá dispor de chave de identificação e senha pessoal obtidos junto à **SECRETARIA DE GESTÃO DO MINISTÉRIO DA ECONOMIA - SEGES**, onde assume o encargo de se informar a respeito do funcionamento e regulamento do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, bem como de receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

6.1.3. O uso da senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do **licitante**, incluindo qualquer transação por ele efetuado diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** e ao **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a culpa por eventuais danos decorrentes do uso indevido das credenciais de entrada, ainda que por terceiros.



6.1.4. O **licitante** responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiros os seus lances e sua **proposta de preço**, inclusive os atos praticados diretamente por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** e do **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.2. É de responsabilidade do **licitante** conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **SICAF - SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

6.3. Os itens serão abertos a todos os interessados, de acordo com o indicativo **"AMPLA CONCORRÊNCIA"** retratado no **TERMO DE REFERÊNCIA**, por não haver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadradas como **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** sediadas local ou regionalmente capazes de cumprir as exigências estabelecidas no **edital**.

6.4 Não será admitida a participar da licitação ou da execução de **contrato**, direta ou indiretamente:

6.4.1. Autor do anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados (**art. 14, I da Lei Federal nº14.133/2021**).

6.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários (**art. 14, II da Lei Federal nº14.133/2021**).



6.4.2.1. As empresas do mesmo grupo econômico equiparam-se ao responsável/autor dos projetos mencionados na **cláusula 6.4.2 do edital**.

6.4.3. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta (**art. 14, III da Lei Federal nº14.133/2021**).

6.4.3.1. O impedimento de que trata a **cláusula 6.4.3 do edital** será também aplicado ao **licitante** que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da empresa (**art. 14, § 1º da Lei Federal nº14.133/2021**).

6.4.4. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do **contrato**, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em **linha reta, colateral** ou por **afinidade**, até o **terceiro grau** (**art. 14, IV da Lei Federal nº14.133/2021**).

6.4.5. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da **Lei Federal nº6.404/1976**, concorrendo entre si (**art. 14, V da Lei Federal nº14.133/2021**).

6.4.6. Pessoa física ou jurídica que, nos **5 (cinco) anos** anteriores à divulgação do **edital**, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista (**art. 14, VI da Lei Federal nº14.133/2021**).

6.4.7. Agente público de órgão ou entidade **licitante** ou **Contratante**, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (**art. 9, § 1º da Lei Federal nº14.133/2021**).



6.4.8. Empresa proibida de contratar com a Administração Pública (**art. 72, § 8º, V da Lei Federal nº9.605/1998 - Lei dos Crimes Ambientais**).

6.4.9. Responsável por ato de improbidade administrativa que importa em proibição de contratar com o Poder Público (**art. 12, III da Lei Federal nº8.249/1992**).

6.4.10. ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO - OSCIP, atuando nessa condição.

6.4.11. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

6.4.12. Empresa com decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado.

6.4.12.1. Será permitida a participação de empresa em **RECUPERAÇÃO JUDICIAL** com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira.

6.5. O ato do **credenciamento** da empresa no certame licitatório **incide na presunção** que **não** se encontra inserida em nenhum impedimento previsto na **cláusula 6.4 do edital**, assumindo o **licitante** toda a responsabilidade por eventual descumprimento quanto às condições de participação na licitação, inclusive a aplicação das sanções administrativas previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

7. DO CADASTRAMENTO/PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1. O **licitante** deverá **cadastrar/preencher** a sua **proposta de preço** exclusivamente por meio eletrônico no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, até a **data e horário estabelecidos** no preâmbulo do **edital** para abertura da sessão pública, com o preenchimento dos seguintes campos:

7.1.1. QUANTIDADE, que **não** pode ser inferior ao indicado no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II)**.



7.1.2. VALOR UNITÁRIO, observada a unidade de medida prevista no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II)**.

7.1.3. MARCA/FABRICANTE (não aplicável).

7.1.4. MODELO/VERSÃO (não aplicável).

7.2. Os valores deverão ser expressos em **algarismo arábico** correspondendo a moeda nacional (**REAL**), considerados até os centavos, com **2 (duas) casas decimais** após a vírgula (**ex: R\$0,00**), sendo as frações remanescentes desprezadas, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do **objeto**, conforme a **cláusula 7.5** do **edital**.

7.3. As informações constantes da **proposta de preço cadastrada/preenchida** no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** vinculam o **licitante**.

7.4. Não será aceita **proposta de preço cadastrada/preenchida** com **quantitativo inferior** e **unidade de medida** diversa ao indicada no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II)**.

7.5. O preço ofertado pelo **licitante** inclui todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os operacionais e resultantes da incidência de quaisquer **garantias convencional/contratual**, seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, assim como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do **objeto**.

7.6. Para o adequado **cadastro/preenchimento** da **proposta de preço**, o **licitante** deverá consignar nos campos próprios exigidos pelo **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, observadas **obrigatoriamente** as **especificações, quantitativo** e **unidade de medida** dos **itens**, constantes do **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO II)**.

7.7. O campo **“DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”** é destinado às informações complementares da **proposta de preço**.



7.8. No **cadastramento/preenchimento** da **proposta de preço**, o **licitante** declarará, em campo próprio do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na **Lei Federal nº14.133/2021**, as seguintes informações:

7.8.1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.8.1.1. Declarar que tem ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus **anexos**, concordando com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

7.8.1.2. Declarar que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo.

7.8.2. DECLARAÇÕES PARA FINS DE HABILITAÇÃO

7.8.2.1. Declarar que atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório.

7.8.2.2. Declarar que inexistente impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

7.8.2.3. Declarar que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da **PREVIDÊNCIA SOCIAL**, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8.2.4. Declarar que tem ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações **objeto** da licitação.



7.8.2.5. Declarar que cumpre o disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988**, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

7.8.3. DECLARAÇÕES DE CUMPRIMENTO À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

7.8.3.1. Declarar que observa os **incisos III e IV do art. 1º** e cumpre o disposto no **inciso III do art. 5º**, todos da **Constituição Federal de 1988**, que veda o tratamento desumano ou degradante.

7.8.3.2. Declarar que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

7.8.4. DECLARAÇÃO RELATIVA AO USUFRUTO DO TRATAMENTO FAVORECIDO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

7.8.4.1. Declarar, sob as penas da lei, que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no **art. 3º da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006**, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos **arts. 42 ao 49** da referida **Lei Complementar**, caso ele seja aplicado na contratação, observado o **art. 4º da Lei Federal nº14.133/2021**, para fazer **jus** aos **benefícios** previstos no **ESTATUTO NACIONAL DA MICROEMPRESA E DA EMPRESA DE PEQUENO PORTE**.

7.9. Até a abertura da sessão pública, o **licitante** poderá retirar ou substituir a **proposta de preço**, anteriormente **cadastrada/preenchida** no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**.

7.10. O prazo da validade da **proposta de preço cadastrada/preenchida** no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** é de **90 (noventa) dias**, contados da **data da sessão pública da licitação**, sendo **desconsiderado** qualquer outro período divergente eventualmente informado pelo **licitante** em sua oferta.



7.10.1. O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade da **proposta de preço**.

7.11. O cadastramento/preenchimento da proposta de preço no sistema compras governamentais: *compras.gov.br* do PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL, implica na aceitação plena e total do **licitante** quanto às regras e condições previstas no **edital** e seus **anexos**.

7.12. Não será estabelecida ordem de classificação na etapa de cadastramento/preenchimento das propostas de preços.

8. DA SESSÃO PÚBLICA, DA FORMULAÇÃO DE LANCES E DA NEGOCIAÇÃO

8.1. A abertura da sessão pública do PREGÃO, conduzida pelo **PREGOEIRO**, ocorrerá **automaticamente** pelo **sistema compras governamentais: *compras.gov.br* do PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** no dia, hora e endereço eletrônico mencionados no **preâmbulo do edital**.

8.2. Iniciada a etapa competitiva, os **licitantes** poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br* do PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.3. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO do item.

8.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema compras governamentais: *compras.gov.br* do PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL.

8.5. Durante o transcurso da sessão pública, os **licitantes** serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação da empresa ofertante**.

8.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.



8.7. Os valores e os **serviços** ofertados são de responsabilidade exclusiva do **licitante**, assumindo como firme e verdadeira a sua **proposta de preço** e lances, **NÃO** lhe assistindo o **DIREITO** de **PLEITEAR ALTERAÇÃO**, sob **ALEGAÇÃO** de **ERRO**, **OMISSÃO** ou **QUALQUER OUTRO PRETEXTO**, salvo nas condições abaixo mencionadas:

8.7.1. EXCEPCIONALMENTE, o **licitante** poderá **JUSTIFICADAMENTE** solicitar o cancelamento da **proposta de preço** e/ou do lance **SOMENTE** na **FASE DE LANCES** ou no **MOMENTO DA NEGOCIAÇÃO**, via **chat**, que será avaliado pelo **PREGOEIRO** que poderá conceder ou negar a desclassificação, conforme as justificativas apresentadas.

8.7.2. NÃO será **avaliada** e/ou **aceita** a solicitação de cancelamento da **proposta de preço** e/ou do lance realizada na forma e momentos **DIVERSOS** dos previstos na **cláusula 8.7.1** do **edital**.

8.7.2.1. A solicitação de cancelamento da **proposta de preço** e/ou do lance realizada através de correio eletrônico - **e-mail** ou outra forma diversa da prevista na **cláusula 8.7.1** do **edital**, será ignorada pelo **PREGOEIRO**, sendo considerado **APENAS** os requerimentos efetivados via **chat**, que será objeto de avaliação para concessão ou negativa da desclassificação.

8.7.2.2. A solicitação de cancelamento da **proposta de preço** e/ou do lance realizada **SEM JUSTIFICATIVA** e em momentos diversos dos previstos na **cláusula 8.7.1** do **edital**, será ignorada pelo **PREGOEIRO**, sendo considerado **APENAS** os requerimentos efetivados na **FASE DE LANCES** ou no **MOMENTO DA NEGOCIAÇÃO**, que será objeto de avaliação para concessão ou negativa da desclassificação.

8.8. O **licitante** poderá, **uma única vez**, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15 (quinze) segundos** após o registro no **sistema compras governamentais: compras.gov.br** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



8.9. O **PREGOEIRO** poderá, como medida excepcional, excluir **proposta de preço** ou lance cujo valor seja manifestamente inexequível e que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do procedimento licitatório, mediante comunicação eletrônica automática no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**.

8.9.1. A possibilidade de exclusão da **proposta de preço** ou do lance inexequível pelo **PREGOEIRO** não exime a responsabilidade do **licitante** pelo registro do valor ofertado, ainda que haja erro manifesto.

8.10. O modo de disputa adotado na licitação é o **"ABERTO"**, em que os **licitantes** apresentarão lances públicos e sucessivos com prorrogações.

8.11. A etapa de lances terá duração de **10 (dez) minutos** e, após esse momento, haverá **prorrogação automática** pelo **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, quando houver oferta nos últimos **2 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

8.11.1. A **prorrogação automática** da etapa de lances, de que trata a **cláusula 8.11** do **edital**, será de **2 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver ofertas enviadas nesse período, inclusive no caso de lançamentos intermediários.

8.12. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo, **0,10% (um décimo por cento)**, tanto em relação aos lançamentos intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nas **cláusulas 8.11 e 8.11.1** do **edital**, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** divulgará a ordem final de classificação.

8.14. Havendo eventual empate entre **propostas de preços** ou lances, o **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** aplicará, sucessivamente, o disposto no **art. 45** da **Lei complementar nº123/2006** e, após, se for o caso, o critério de desempate previsto no **art. 60** da **Lei Federal nº14.133/2021**.



8.14.1. Nas hipóteses estabelecidas no **§1** do **art. 4º** da **Lei Federal nº14.133/2021** não será aplicado o disposto no **art. 45** da **Lei complementar nº123/2006**.

8.14.2. Persistindo o empate após aplicação das regras previstas na **cláusula 8.14** do **edital**, será realizado sorteio.

8.15. Nos **itens** relativos à **ampla concorrência**, encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática do porte da entidade empresarial junto à **RECEITA FEDERAL**. O **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** identificará as **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, em coluna própria, procedendo a comparação com os valores da **1ª (primeira) colocada**, caso essa seja de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos **art. 45** da **Lei complementar nº123/2006**.

8.16. E havendo empate na forma do **art. 44** da **Lei Complementar nº123/2006**, será assegurado às **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, a preferência de contratação como critério de desempate.

8.16.1. Configura empate a situação em que os valores das **propostas de preços** apresentadas por **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superior àquela de melhor oferta.

8.17. No caso de empate previsto na **cláusula 8.16.1** do **edital**, serão adotados os seguintes procedimentos:

8.17.1. A **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** ou **equiparada** mais bem classificada poderá, no prazo de **5 (cinco) minutos**, contados do envio da mensagem automática pelo **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior àquela com melhor preço.



8.17.2. Não ocorrendo a apresentação de nova oferta pela **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** ou **equiparada**, na forma da **cláusula 8.17.1** do **edital**, o **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** convocará os **licitantes** remanescentes que porventura se enquadrem no regime estabelecido no **art. 44** da **Lei Complementar nº123/2006**, para, na ordem classificatória, exercerem o mesmo direito.

8.17.3. Havendo equivalência dos valores apresentados pelas **microempresas** ou **empresas de pequeno porte** ou **equiparadas**, será realizado sorteio para definir o **1º (primeiro)** que poderá exercer o direito de apresentar nova **proposta de preço** com valor inferior àquela com melhor oferta.

8.17.4. Na hipótese de não se viabilizar a apresentação de nova **proposta de preço** por **microempresas** ou **empresas de pequeno porte** ou **equiparadas**, segundo os procedimentos acima, será considerado o menor valor apresentado inicialmente.

8.18. Encerrada a etapa de lances e concedido às **microempresas** ou **empresas de pequeno porte** ou **equiparadas** a preferência de contratação na forma do **art. 44** da **Lei Complementar nº123/2006**, o **PREGOEIRO** poderá **negociar** condições mais vantajosas com o **1º (primeiro) colocado**, conforme dispõe o **art. 61** da **Lei Federal nº14.133/2021**, vedada a negociação em condições diversas das previstas no **edital**.

8.18.1. A **negociação** será realizada por meio do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, podendo ser acompanhada pelos demais **licitantes**.

8.18.2. A **negociação** poderá ser feita com os demais **licitantes**, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o **1º (primeiro) colocado** for desclassificado, conforme dispõe o **art. 61, §1º** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

8.19. A comunicação entre o **PREGOEIRO** e os **licitantes** ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, denominado **chat**.



8.20. O **licitante** deverá acompanhar rigorosamente as operações e convocações realizadas durante a sessão pública até o encerramento definitivo, sendo o responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada ou emitida pelo **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** ou de sua desconexão.

8.21. Na hipótese do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** se desconectar para o **PREGOEIRO** e permanecer acessível aos **licitantes** durante a etapa competitiva da **licitação**, os lances serão recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.22. No caso de desconexão do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** para o **PREGOEIRO** persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada após decorrido, no mínimo **24h (vinte e quatro horas)**, da comunicação expressa do fato aos **licitantes** através de mensagem enviada pelo **chat**.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO READEQUADA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o **licitante** inicialmente mais bem classificado, deverá encaminhar, por meio de campo próprio do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, indicado pelo **PREGOEIRO**, a **proposta de preço** formatada de acordo com o **ANEXO I do edital (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS)**, devidamente readequada ao último lance ofertado e acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares.

9.1.1. O prazo para o encaminhamento da **proposta de preço** formatada de acordo com o **ANEXO I do edital (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO)**, devidamente readequada ao último lance ofertado e acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, é de **2 (duas) horas**, contados a partir da convocação realizada no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** pelo **PREGOEIRO**.

9.1.2. O prazo previsto na **cláusula 9.1.1** do **edital** poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação formal do **licitante** realizada dentro do limite temporal e com as devidas justificativas ou de ofício pelo **PREGOEIRO**.



9.1.3. Não sendo realizada o encaminhamento da **proposta de preço** formatada de acordo com o **ANEXO I** do **edital (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO)**, **devidamente readequada ao último lance ofertado e acompanhada** se for o caso, dos documentos complementares, no prazo estipulado ou expirada eventual prorrogação, importará na desclassificação, sujeitando-se o **licitante** às sanções previstas no **edital** e na **Lei Federal nº14.133/2021**.

9.2. A **proposta de preço** formatada de acordo com o **ANEXO I** do **edital (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO)** e **devidamente adequada ao último lance ofertado**, conforme exigência da **cláusula 9.1**, deverá obedecer às especificações contidas no ato convocatório e seus anexos, sem emendas, rasuras, borrões e entrelinhas, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, observando-se as seguintes regras:

9.2. A **proposta de preço** formatada de acordo com o **ANEXO I** do **edital (MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO)** e **devidamente adequada ao último lance ofertado**, conforme exigência da **cláusula 9.1**, deverá obedecer às especificações contidas no ato convocatório e seus **anexos**, sem emendas, rasuras, borrões e entrelinhas, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, observando-se as seguintes regras:

9.2.1. Caracterização do **objeto** de acordo com especificação prevista no **ANEXO II** do **edital (TERMO DE REFERÊNCIA)**.

9.2.2. **Valor unitário** de cada **item** expresso em **algarismo arábico** correspondendo a moeda nacional (**REAL**), considerados até os centavos, com **2 (duas) casas decimais** após a vírgula (**ex: R\$0,00**), sendo a frações remanescentes desprezadas.

9.2.3. Indicação do **quantitativo**.

9.2.4. Identificação do **licitante** contendo razão social da empresa, nº da inscrição no **CNPJ (CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS)**, endereço completo, **endereço eletrônico - e-mail** e telefone.



9.3. O **PREGOEIRO**, em sede de **diligências**, solicitará ao **licitante** a retificação da **proposta de preço**, caso não estejam contempladas todas as exigências previstas na **cláusula 9.2** do **edital**.

9.3.1. O prazo para o encaminhamento da **proposta de preço retificada** prevista na **cláusula 9.3** do **edital**, é de **2 (duas) horas**, contadas a partir da convocação realizada no **sistema compras governamentais: compras.gov.br** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** pelo **PREGOEIRO**.

9.3.2. Não sendo realizada o encaminhamento da **proposta de preço retificada** prevista na **cláusula 9.3** do **edital** no prazo estipulado, importará na **desclassificação**, sujeitando-se o **licitante** às sanções previstas no ato convocatório e na **Lei Federal nº14.133/2021**.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO, DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

10.1. O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, sendo a adjudicação realizada por **item**.

10.1.1. A licitação será dividida em **itens**, conforme descrito no **ANEXO II** do **edital (TERMO DE REFERÊNCIA)**, sendo facultado ao **licitante** a participação em quantos **serviços** forem de seu interesse.

10.2. O critério de aceitabilidade de preço é o **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO**, desclassificando-se as **propostas de preços** com valores que excedam esse limite estabelecido ou sejam inexequíveis.

10.3. A **proposta de preço** será **desclassificada** independentemente do valor que foi ofertado, quando:

10.3.1. Apresentar a caracterização do **objeto** em desacordo com especificação prevista no **ANEXO II** do **edital (TERMO DE REFERÊNCIA)**;

10.3.2. Apresentar **quantitativo inferior** ao descrito no **ANEXO II** do **edital (TERMO DE REFERÊNCIA)**;



10.3.3. Apresentar **unidade de medida** divergente ao descrito no **ANEXO II** do **edital (TERMO DE REFERÊNCIA)**;

10.3.4. Indicar o **valor** divergentes dos ofertados por meio eletrônico no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**;

10.3.5. Apresentar preços superiores ao **valor unitário estimado** constante do **ANEXO II** do **edital (TERMO DE REFERÊNCIA)** ou quando não tiverem a exequibilidade da **proposta de preço** demonstrada, quando exigida;

10.3.6. Apresentar vícios insanáveis;

10.3.7. Apresentar desconformidades e incompatibilidades com outras exigências do **edital**, desde que insanáveis.

10.4. Há indício de **INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS DE PREÇOS** quando forem apresentadas com valores inferiores a **50% (CINQUENTA POR CENTO)** do **VALOR ESTIMADO** para a contratação, de acordo com o **art. 34** da **INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME nº73**, de **30** de **setembro** de **2022**.

10.4.1. A **inexequibilidade**, na hipótese da **cláusula 10.4** do **edital**, só será considerada após diligência que comprove:

10.4.1.1. Que o custo do **licitante** ultrapassa o valor da **proposta de preço**;

10.4.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.5. Havendo indícios de **INEXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇO** ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo adotar, **dentre outros**, os seguintes procedimentos:

10.5.1. Verificação de notas fiscais dos **serviços** adquiridos/vendidos pelo **licitante**;



10.5.2. Questionamentos junto ao **licitante** a fim de apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

10.5.3. Levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego e ao Ministério da Previdência Social;

10.5.4. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

10.5.5. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

10.5.6. Verificação de outros contratos que o **licitante** mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada;

10.5.7. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

10.5.8. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;

10.5.9. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

10.5.10. Estudos setoriais;

10.5.11. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;

10.5.12. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o **licitante** disponha para a execução do **objeto**;

10.5.13. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.



10.6. O **licitante** poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade de **proposta de preço** do concorrente, devendo, portanto, apresentar as provas que fundamentam a suspeita.

10.7. O **PREGOEIRO** poderá solicitar ao **licitante** a apresentação de **folders, prospectos, ficha técnica** ou **outro documento idôneo** que contenham informações técnicas e detalhamento dos **serviços** ofertados, a fim de subsidiar na classificação da **proposta de preço**.

10.8. O **PREGOEIRO** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ** ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar e subsidiar sua decisão.

10.9. O **PREGOEIRO** poderá promover **diligências** destinadas a embasar a decisão quanto ao julgamento relativo à classificação das **propostas de preços readequadas**, admitindo-se a juntada posterior de documentos complementares.

10.10. O **PREGOEIRO** poderá convocar o **licitante** para enviar documento complementar, sob pena de desclassificação da **proposta de preço**.

10.11. O **PREGOEIRO** poderá permitir a correção da **proposta de preço readequada** quando da existência de vícios sanáveis, conforme disposto no **art. 12, III da Lei Federal nº14.133/2021**.

10.12. O **PREGOEIRO** examinará as **propostas de preços** de acordo com o **CRITÉRIO DE JULGAMENTO, CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO** e **CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS** previstos nas **cláusulas 10.1, 10.2 e 10.3** do **edital**.

10.13. Constatado a observância das regras e o atendimento às exigências previstas no **edital**, a **proposta de preço readequada** será classificada.

11. DA HABILITAÇÃO E DA DECLARAÇÃO DO VENCEDOR

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o **PREGOEIRO** verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a atuação no certame licitatório ou na futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



11.1.1. SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAf;

11.1.2. CONSULTA CONSOLIDADA DE PESSOA JURÍDICA DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

11.2. Constatada a existência de sanção que impeça a atuação no certame licitatório ou na futura contratação, o **PREGOEIRO** reputará o **licitante** inabilitado, por falta de condição de participação.

11.3. A habilitação do **licitante** será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAf**, abrangendo todos os níveis de cadastramento: **NÍVEL I (CREDENCIAMENTO)**, **NÍVEL II (HABILITAÇÃO JURÍDICA)**, **NÍVEL III (REGULARIDADES FISCAL FEDERAL E TRABALHISTA)**, **NÍVEL IV (REGULARIDADE FISCAL ESTADUAL, DISTRITAL E MUNICIPAL)**, **NÍVEL V (QUALIFICAÇÃO TÉCNICA)** e **NÍVEL VI (QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA)**, de acordo com o demandado no ato convocatório e desde que os documentos comprobatórios exigidos na **cláusula 11.4** do **edital** estejam validados e atualizados.

11.3.1. Na hipótese de eventual documento se encontrar ausente ou vencido no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES - SICAf**, o **licitante** deverá encaminhar, por meio de campo próprio do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** indicado pelo **PREGOEIRO**, a documentação válida que comprove o atendimento das exigências do **edital**, sob pena de **inabilitação**, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, conforme disposto na **Lei Complementar nº123/2006**, alterada pela **Lei Complementar nº147/2014**.



11.3.2. O **PREGOEIRO** poderá consultar os sítios oficiais emissores de documentos e certidões, mormente de regularidade fiscal e trabalhista, quando o **licitante** esteja com alguma documentação ausente ou vencida junto ao **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, a fim de **atestar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, conforme Acórdão nº2.443/2023 - TCU – Plenário – Ministro Relator Benjamin Zymler.**

11.4. A habilitação do **licitante** consiste na verificação **em seu nome** da existência das certidões e documentos válidos junto ao **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, abaixo relacionados:

11.4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.4.1.1. EMPRESÁRIO INDIVIDUAL: inscrição no **REGISTRO PÚBLICO DE EMPRESAS MERCANTIS**, a cargo da **JUNTA COMERCIAL** da respectiva sede.

11.4.1.2. SOCIEDADE SIMPLES: registro no **REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS** do local de sua sede, acompanhada de documento probatório de seus administradores.

11.4.1.3. MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI: CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - CCMEI.

11.4.1.4. SOCIEDADE EMPRESÁRIA, SOCIEDADE LIMITADA UNIPessoal – SLU ou SOCIEDADE IDENTIFICADA COMO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no **REGISTRO PÚBLICO DE EMPRESAS MERCANTIS**, a cargo da **JUNTA COMERCIAL** da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

11.4.1.4.1. No caso de sociedades por ações, será necessária a apresentação conjunta de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva.



11.4.1.5. FILIAL, SUCURSAL ou AGÊNCIA DE SOCIEDADE SIMPLES ou EMPRESÁRIA: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no **REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS** ou no **REGISTRO PÚBLICO DE EMPRESAS MERCANTIS** onde opera, com averbação no **registro** onde tem sede a matriz.

11.4.1.6. SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESTRANGEIRA: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no **DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO** e arquivada na **JUNTA COMERCIAL** da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme **INSTRUÇÃO NORMATIVA DREI/ME nº77/2020**.

11.4.1.6.1. Os documentos apresentados deverão indicar os **responsáveis** pela **administração** e estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.4.1.7. O CONSÓRCIO DE EMPRESAS, que vier a participar do procedimento deverá apresentar a seguinte documentação:

11.4.1.7.1. Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados.

11.4.1.7.2. Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas e que representará as consorciadas perante o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**.

11.4.1.7.3. Documentação de habilitação especificada por empresa consorciada.

11.4.1.7.4. Declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados do consórcio, tanto nas etapas da disputa e quanto durante a vigência do **contrato**.



11.4.1.7.5. Declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do **contrato**.

11.4.1.7.5.1. Empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

11.4.1.8. A **COOPERATIVA DE TRABALHO**, que deverá ser regida pela **Lei Federal nº12.690/2012**, assim como atender, conforme o caso, todas às exigências de habilitação previstas no **edital**, no que couber, os seguintes documentos para comprovação da sua habilitação:

11.4.1.8.1. Ata de fundação, com o uso obrigatório da expressão **"COOPERATIVA DE TRABALHO"** na denominação social da cooperativa.

11.4.1.8.2. Estatuto (com ata da assembleia de aprovação).

11.4.1.8.3. Regimento interno (com ata da aprovação).

11.4.1.8.4. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados com ata de aprovação.

11.4.1.8.5. Registro na **ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS** ou na entidade estadual, se houver, conforme previsto no **art. 107** da **Lei Federal nº5.764/1971**.

11.4.1.8.6. Edital de convocação de assembleia geral e ata em que foram eleitos os dirigentes e conselheiros.

11.4.1.8.7. Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias.

11.4.1.8.8. Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o **objeto**, se vencedora.



11.4.1.8.9. Relação dos cooperados que executarão o **objeto**, acompanhada dos documentos comprobatórios da data de ingresso de cada um na cooperativa.

11.4.1.8.10. Três registros de presença dos cooperados que executarão o **contrato** em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais.

11.4.1.8.11. Ata da sessão em que os cooperados elegeram comissão ou cooperado para suceder a coordenação da execução do **objeto** realizada fora do estabelecimento da cooperativa, com mandato nunca superior a **1 (um) ano** ou, no máximo, com prazo estipulado para a contratação, com a definição dos requisitos para a sua consecução, os valores contratados e a retribuição pecuniária de cada partícipe.

11.4.1.8.12. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – **DRSCI**, para cada um dos cooperados indicados.

11.4.1.8.13. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução do **objeto**.

11.4.1.8.14. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o **contrato**.

11.4.1.8.15. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o **art. 112** da **Lei Federal nº5.764/1971** ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11.4.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

11.4.2.1. Prova de inscrição no **CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS – CNPJ**.



11.4.2.2. Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes estadual** ou **municipal**, conforme o caso, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível** com o **objeto**.

11.4.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e União, mediante apresentação da **CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**, em vigor, expedida pela Secretaria da Receita Federal (Ministério da Fazenda/Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional), ou outra certidão equivalente, na forma da lei.

11.4.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE TRIBUTOS ESTADUAIS**, em vigor, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal da sede do **interessado**, ou outra certidão equivalente, na forma da lei.

11.4.2.4.1. Conforme a **RESOLUÇÃO CONJUNTA SEFAZ/PGE nº33**, de **24 de novembro de 2004 – ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, a **CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE TRIBUTOS ESTADUAIS** deve obrigatoriamente estar acompanhada da **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA** emitida pela **PROCURADORIA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – PGE/RJ**.

11.4.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da **CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE TRIBUTOS MUNICIPAIS**, em vigor, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda da sede do **interessado**, ou outra certidão equivalente, na forma da lei.

11.4.2.6. Prova de regularidade relativa à Previdência Social, mediante apresentação da **CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**, em vigor, expedida pela Secretaria da Receita Federal (Ministério da Fazenda/Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional), ou outra certidão equivalente, na forma da lei.



11.4.2.7. Prova de regularidade relativa ao **FGTS (FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO)**, em vigor, expedida pela Caixa Econômica Federal, ou outra certidão equivalente, na forma da lei.

11.4.2.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, ou outra certidão equivalente, na forma da lei.

11.4.3. DECLARAÇÕES PARA FINS DE HABILITAÇÃO:

11.4.3.1. Declaração informando que atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório, que **deverá ser realizada** através de **informação** em **campo obrigatório** do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, de acordo com a **cláusula 7.8.2.1** do **edital**.

11.4.3.2. Declaração informando que inexistente impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante, que **deverá ser realizada** através de **informação** em **campo obrigatório** do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, de acordo com a **cláusula 7.8.2.2** do **edital**.

11.4.3.3. Declaração informando que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, que **deverá ser realizada** através de **informação** em **campo obrigatório** do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, de acordo com a **cláusula 7.8.2.3** do **edital**.

11.4.3.4. Declaração informando que tem ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações **objeto** da licitação, que **deverá ser realizada** através de **informação** em **campo obrigatório** do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, de acordo com a **cláusula 7.8.2.4** do **edital**.



11.4.3.5. Declaração informando que cumpre o disposto no **inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, que **deverá ser realizada** através de **informação em campo obrigatório do sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, de acordo com a **cláusula 7.8.2.5 do edital**.

11.4.3.6. Declaração informando que possui **clínica localizada na cidade de Santo Antônio de Pádua/RJ ou em município com distância máxima de 30km (trinta quilômetros)** da sede da **Secretaria Municipal de Saúde**, de acordo com os padrões necessários à adequada operação e com todas as normas vigentes aplicáveis, com horário de funcionamento ininterrupto de **24h (vinte e quatro horas) por dia**, de **domingo a sábado**, de acordo com o **ANEXO IV do edital**.

11.4.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.4.4.1. Licença/autorização de funcionamento emitida pela **VIGILÂNCIA SANITÁRIA DISTRITAL, ESTADUAL ou MUNICIPAL** **válida** pertinente ao seu **ramo de atividade e compatível** com o **objeto lícitado**.

11.4.4.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA **válido**, expedido pelo **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA – CRM** de sua respectiva jurisdição territorial, com a indicação do responsável/diretor técnico.

11.4.4.2.1. Caso O **licitante** seja de outro **estado da federação**, será necessária a apresentação do **CERTIFICADO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA válido**, expedido pelo **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CRM-RJ)**, conforme previsto na **Resolução nº1.980/2011 do CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA**, quando da **assinatura da ata de registro de preços**.



11.4.4.3. Comprovante de inscrição no **CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE – CNES**, mediante apresentação da **ficha atualizada** indicando a **competência referente ao mês/ano da consulta** e emitida no **prazo de até 30 (trinta) dias da data da sua apresentação**.

11.5. A **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** ou **equiparada** deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal e trabalhista, **mesmo que apresentem alguma restrição**, nos termos do **art. 43, §º1º da Lei Complementar nº123/2006**.

11.6. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** exigida no **edital**, será assegurado à **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** ou **equiparada**, o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que for declarado vencedor, prorrogável por igual período, a critério do **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.7. A obtenção do benefício a que se refere a **cláusula 11.6** do **edital** fica limitada às **microempresas, empresas de pequeno porte** e **equiparadas** que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme disposto no **art. 4º, §2º da Lei Federal nº14.133/2021**.

11.8. Entende-se por **microempresas** e **empresas de pequeno porte** aquelas definidas na **Lei Complementar nº123/2006** e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no **§4º do art. 3º** do referido **diploma legal**.

11.9. O benefício conferido às **microempresas** e **empresas de pequeno porte** será estendido às sociedades cooperativas mencionadas no **art. 16 da Lei Federal nº14.133/2021**, agricultor familiar, produtor rural pessoa física e **microempreendedores individuais**, definidos como “**equiparadas**”.



11.10. Para efeitos da **Lei Complementar nº 123/2006**, o **licitante** deverá informar em **campo obrigatório** do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, a fim de comprovar o enquadramento como **microempresa** ou **empresa de pequeno porte** ou **equiparada**, de acordo com a **cláusula 7.8.4.1.do edital**.

11.11. O **PREGOEIRO**, em sede de **diligências**, após exaurida a fase competitiva e o julgamento das **propostas de preços**, solicitará ao **licitante** detentor da oferta mais bem classificada, o encaminhamento de eventual documento, em **formato digital**, que se encontrar ausente ou vencido no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF** para comprovação do atendimento às exigências previstas na **cláusula 11.4 do edital**.

11.11.1. O prazo para o encaminhamento da documentação complementar para comprovação do atendimento às exigências previstas na **cláusula 11.4 do edital**, é de **2 (duas) horas**, contadas a partir da convocação realizada no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** pelo **PREGOEIRO**, após exaurida a fase competitiva e o julgamento das **propostas de preços**.

11.11.2. O prazo previsto na **cláusula 11.11.1 do edital** poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação formal do **licitante** realizada dentro do limite temporal e com as devidas justificativas ou de ofício pelo **PREGOEIRO**.

11.11.3. Não sendo realizada o encaminhamento da documentação complementar, conforme as regras previstas nas **cláusulas 11.11.1 e 11.11.2 do edital**, no decurso do prazo estipulado ou expirada eventual prorrogação, importará na **inabilitação**, sujeitando-se o **licitante** às sanções previstas no ato convocatório e na **Lei Federal nº14.133/2021**.

11.12. É de responsabilidade do **licitante** conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **SICAF - SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.



11.12.1. A inobservância do disposto na **cláusula 11.12** do **edital** poderá ensejar a inabilitação do **licitante**.

11.13. Os documentos comprobatórios exigidos para habilitação **deverão ter validade** na **data do encaminhamento da documentação** solicitada pelo **PREGOEIRO**.

11.14. Os documentos de habilitação e as certidões de **regularidade fiscal e trabalhista**, que não informam a sua validade deverão ser expedidas no prazo máximo de **6 (seis) meses** anteriores à **data do encaminhamento da documentação**.

11.15. O **licitante** se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos comprobatórios exigidos para habilitação.

11.16. Havendo dúvida quanto à autenticidade de algum documento, o **PREGOEIRO** poderá, a qualquer momento, solicitar ao **licitante** o encaminhamento em **original** ou **cópia autenticada**, no **prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, contados da solicitação no **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**.

11.16.1. O documento em **original** ou **cópia autenticada** exigido na **cláusula 11.16** do **edital**, deverá ser entregue no endereço da **Avenida João Jasbick, s/nº, 2º andar, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ – HOSPITAL HELIO MONTEZANO DE OLIVEIRA - SETOR DE LICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

11.17. Após o encaminhamento dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo em sede de **diligência**, conforme o **art. 64** da **Lei Federal nº14.133/2021**, para:

11.17.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos **licitantes** e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, respeitando-se a decisão exarada do **ACÓRDÃO Nº2.443/2023 - TCU – PLENÁRIO – MINISTRO RELATOR BENJAMIN ZYMLER**, conforme abaixo descrito:



11.17.1.1. "A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), não alcança documento destinado a atestar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, apresentado em sede de diligência." (grifou-se) - ACÓRDÃO 2.443/2021-TCU-PLENÁRIO.

11.17.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das **propostas de preços.**

11.18. O **PREGOEIRO**, após a oportunidade de saneamento descrita na **cláusulas 11.11, inabilitará o licitante** cuja documentação relacionada na **cláusula 11.4** estejam com prazo de validade vencido e que não satisfizer às exigências do ato convocatório, bem como em desacordo com as normas do **edital**, respeitando a **cláusula 11.6.**

11.19. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos **arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006**, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da **proposta de preço** subsequente.

11.20. Caso o **licitante** classificado em **1º (primeiro) lugar** não atenda às condições de **habilitação** exigidas no ato convocatório, o **PREGOEIRO** adotará o mesmo procedimento para o **2º (segundo) colocado** e assim sucessivamente até que se possa declarar um vencedor e que atenda todas as exigências fixadas no **edital.**

11.21. Constatado o atendimento dos requisitos de **habilitação** previstos no **edital**, o **licitante** será habilitado e **declarado vencedor.**

11.22. O **licitante** deve disponibilizar, quando solicitado pelo **PREGOEIRO**, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos **documentos e eventuais atestados** apresentados para fins de qualificação técnica, exibindo documentação que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram executadas as atividades.



11.23. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em **nome do licitante**, observando-se os seguintes critérios:

11.23.1. Se o **licitante** for **matriz**, todos os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da **matriz**.

11.23.2. Se o **licitante** for **filial**, todos os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da **filial**, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

12. DO RECURSO E DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

12.1. Dos atos decorrentes da aplicação da **Lei Federal nº14.133/2021** cabem **recurso** e **pedido de reconsideração**, nos termos do **art. 165** do respectivo **diploma legal**.

12.2. O **licitante** poderá manifestar a **intenção de recorrer** relativa à decisão do julgamento das **propostas de preços** e da **habilitação**, em **2 (dois) momentos**, em campo próprio do **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, no prazo de **10 (dez) minutos**, sob pena de **preclusão**, conforme abaixo exposto:

12.2.1. Após o término do julgamento relativo às **propostas de preços**.

12.2.1.1. Esse é o momento para manifestar a **intenção de recorrer** quando o inconformismo do **licitante** estiver relacionado à **classificação** e/ou **desclassificação** das **propostas de preços**.

12.2.2. Após o término do julgamento relativo à **habilitação**.

12.2.2.1. Esse é o momento para manifestar a **intenção de recorrer** quando o inconformismo do **licitante** estiver relacionado à **habilitação** e/ou **inabilitação**.



12.3. Após a **declaração do vencedor**, o **licitante** que tenha **registrado a intenção de recorrer**, conforme a **cláusula 12.2** do **edital**, deverá apresentar em **momento único**, as **razões recursais**, em campo próprio do **sistema compras governamentais: compras.gov.br** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, no prazo de **3 (três) dias úteis**.

12.4. Os demais **licitantes**, ficam intimados, desde logo, para, querendo, apresentarem as **contrarrazões**, em campo próprio do **sistema compras governamentais: compras.gov.br** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL**, no prazo de **3 (três) dias úteis**, que começará a contar da data relativa ao término da apresentação das **razões recursais** mencionadas na **cláusula 12.3** do **edital**, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos e documentos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.5. Interposto o recurso, o **PREGOEIRO** poderá reconsiderar a decisão ou deliberar pela manutenção do julgamento no prazo de **3 (três) dias úteis**.

12.6. A decisão sendo pela manutenção do julgamento, o **PREGOEIRO**, encaminhará as **razões recursais** e eventuais **contrarrazões** ao **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, para apreciação e decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento dos autos, conforme **art. 165, §2º da Lei Federal nº14.133/2021**.

12.7. O acolhimento do **recurso** implicará na invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.8. Da aplicação das sanções de **advertência, multa e impedimento de licitar e contratar** caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação do **licitante** ou da **Contratada**.

12.8.1. O **recurso** deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferida a decisão recorrida, que, se não reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará a peça recursal com a sua motivação à autoridade superior.

12.8.2. A autoridade superior deverá proferir a decisão no prazo máximo **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.



12.9. A aplicação da sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** caberá **pedido de reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação do **licitante** ou da **Contratada**.

12.9.1. A autoridade superior deverá proferir a decisão no prazo máximo **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento do **pedido de reconsideração**.

12.10. O **recurso** e o **pedido de reconsideração** terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decididos os recursos porventura interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE** deliberará quanto à **adjudicação** do **objeto** à empresa vencedora e à **homologação** da **licitação**.

13.2. Inexistindo manifestação imediata do **licitante** em interpor recurso, importará na **preclusão** do direito que lhe é assegurado e será realizada a **adjudicação** do **objeto** à empresa vencedora e à **homologação** da **licitação** por ato do **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**.

14. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL

14.1. As **impugnações** e/ou **solicitações de esclarecimentos** aos termos do **edital** deverão ser dirigidas ao **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, até **3 (três) dias úteis** antes da data designada para abertura do certame licitatório, mediante petição que deve ser encaminhada ao endereço eletrônico - **e-mail *licitacaosaudepadua@gmail.com***.

14.2. O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, auxiliado pelo **setor técnico competente**, decidirá sobre a **impugnação** e/ou **pedido de esclarecimento** no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data designada para abertura do certame licitatório.

14.3. As **impugnações** e/ou **solicitações de esclarecimentos** não terão efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional, que deverá ser motivada pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, nos autos do processo.



14.4. As respostas às **impugnações** e/ou aos **pedidos de esclarecimentos** serão divulgadas no endereço eletrônico **www.santoantoniodepadua.rj.gov/licitacao**, para conhecimento dos interessados, vinculando os **licitantes** e o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** quanto ao seu conteúdo.

14.5. Eventuais modificações no **edital** implicarão em designação de nova data para a realização do certame licitatório, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das **propostas de preços**.

14.6. Não sendo solicitados **esclarecimentos** e ofertadas **impugnações**, presumir-se-ão que os elementos constantes do **edital** e seus **anexos** são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados no certame licitatório.

15. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A **ata de registro de preços** será encaminhada ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado pelo **licitante** na **proposta de preço** e/ou cadastrado no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**.

15.1.1. O **licitante** obriga-se a manter os dados devidamente atualizados, mormente o seu endereço eletrônico - **e-mail**, durante o julgamento do **procedimento licitatório**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

15.2. O prazo para a assinatura da **ata de registro de preços** é de **2 (dois) dias úteis**, contados a partir do envio do respectivo termo ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado pelo **licitante** na **proposta de preço** e/ou cadastrado no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, prorrogável **1 (uma) vez**, por igual período, quando solicitado expressamente pela empresa e sendo acolhidas pelo **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** as justificativas apresentadas.



15.3. O prazo de **vigência** da **ata de registro de preços** é de **1 (um) ano**, contados a partir do **1º (primeiro) dia subsequente à data de divulgação no PNCP**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante anuência do **PRESTADOR DE SERVIÇO**, nos termos do **art. 84** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

16. DA ALTERAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1. Os critérios de **alteração/atualização** e de **negociação** dos preços registrados estão previstos na **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III)**.

17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

17.1. Os critérios do **cancelamento do registro do PRESTADOR DE SERVIÇO** estão previstos na **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III)**.

18. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Os critérios de adesão à **ata de registro de preços** estão previstos na **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III)**.

19. DAS OBRIGAÇÕES

19.1. As obrigações estão previstas na **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III)**.

20. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. As regras estabelecidas para a execução e fiscalização estão previstas na **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III)**.

21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1. As condições de pagamento estão previstas na **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ANEXO III)**.



22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do julgamento da **licitação** na data designada, a sessão será automaticamente transferida para o **1º (primeiro) dia útil subsequente**, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do **PREGOEIRO** em contrário.

22.2. Todas as referências de tempo previstas no **edital** e nas **comunicações/notificações/intimações** realizadas observarão o horário de **Brasília/DF**.

22.3. A **adjudicação** do **objeto** à empresa vencedora e a **homologação** do resultado da licitação **não** implicarão direito à contratação.

22.4. As normas disciplinadoras da **licitação** serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os **licitantes** e desde que não comprometam o princípio da isonomia, interesse público, finalidade e segurança da contratação.

22.5. Na contagem dos prazos estabelecidos nesse **edital**, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

22.5.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

22.6. O desatendimento de exigências formais complementares não importará o afastamento do **licitante**, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.7. O **PREGOEIRO** poderá relevar omissões e falhas formais observadas na documentação e nas **propostas de preços**, desde que não contrariem as normas legais e não comprometam a lisura do procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



22.8. Em caso de divergência existente entre as disposições previstas no ato convocatório e nos seus **anexos**, prevalecerão os preceitos do **edital**.

22.9. Em caso de divergência existente entre as disposições previstas nas normas infralegais e no ato convocatório, prevalecerão os preceitos do **edital**.

22.10. Os casos omissos serão decididos pelo **PREGOEIRO**.

22.11. É facultada ao **PREGOEIRO** ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.12. O julgamento do certame licitatório será realizado em tantas sessões públicas quantas forem necessárias para o completo exame das **propostas de preços** e dos documentos de habilitação.

22.13. O **licitante** deverá **obrigatoriamente** indicar todos os meios de contato (**telefone/endereço eletrônico - e-mail**) na sua **proposta de preço readequada**, para a comunicação com o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**.

22.14. As **comunicações/notificações/intimações** de todas as decisões relativas ao certame licitatório serão realizadas aos **licitantes** através do **chat** e/ou endereços eletrônicos - **e-mails** indicados nas **propostas de preços** ou cadastrados no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, podendo ser efetivadas **excepcionalmente** através de publicação no sítio eletrônico **www.santoantoniodepadua.rj.gov.br/licitacao** (**Portal da Transparência**) ou através de publicação no Jornal “Opção do Noroeste” ou no Jornal “Meia Hora”.

22.15. A autoridade competente poderá, a qualquer tempo, desclassificar **proposta de preço** e/ou **inabilitar licitantes**, que mediante despacho fundamentado, sem que caiba direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone de alguma forma suas condições.



22.16. O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** poderá revogar ou anular a licitação, no todo ou em parte, nos termos da **Lei Federal nº14.133/2021**.

22.17. O **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** disponibilizará campo próprio, denominado ***chat***, para troca de mensagens entre o **PREGOEIRO** e os **licitantes**.

22.18. Os **licitantes** que receberem **comunicações/notificações/intimações** deverão prestar quaisquer esclarecimentos adicionais no prazo determinado pelo **PREGOEIRO**.

22.19. Os **licitantes** deverão acompanhar rigorosamente todas as fases do certame licitatório e as operações realizadas, inclusive mensagens enviadas pelo ***chat***, sendo o **único responsável** pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância e desatendimento de qualquer solicitação encaminhada pelo **sistema compras governamentais: *compras.gov.br*** do **PORTAL DE COMPRAS DO GOVERNO FEDERAL** ou de sua desconexão.

22.20. O **contrato** poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como **carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço**, conforme o **art. 95** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

22.21. O foro da Cidade e Comarca de **SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ** será o único competente para dirimir todas e quaisquer dúvidas relativas ao **edital**, excluído qualquer outro.

Santo Antônio de Pádua, **16** de **abril** de **2025**.

Rafael Lyons

Secretário Municipal de Saúde



PROPOSTA DE PREÇO

(ANEXO I)

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

E-MAIL:

TELEFONE:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO
001	Raio-X	und	306	
002	Ressonância magnética	und	300	
003	Tomografia computadorizada	und	3.590	

E segue abaixo os dados necessários para eventual formalização da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, bem como dados para pagamento:

Nome completo:

CPF:

Carteira de identidade:

Órgão expedidor:

Data da expedição:

DADOS BANCÁRIOS:

Banco:

Agência:

Conta corrente:



Local,/...../2025.

“O fato de a empresa **não** participar da elaboração do edital e do orçamento base da licitação **não** a isenta de **responsabilidade solidária** pelo dano na hipótese de serviços **superfaturados**, pois a licitante deve ofertar preços compatíveis com os praticados pelo mercado, independentemente de eventual erro cometido pela Administração quando da elaboração do edital e do orçamento (**Acórdãos 27/2018 e 1.304/2017**, ambos do **Plenário do TCU** e de relatoria do **Ministro Benjamim Zymler**) - **ACÓRDÃO 1435/2024. PLENARIO – RELATOR MINISTRO AUGUSTO SHERMAN.**

“As empresas que contratam com a Administração **devem ofertar preços compatíveis com os de mercado**, sob pena de serem responsabilizadas por eventual sobrepreço constatado no contrato, uma vez que o regime jurídico-administrativo relativo às contratações públicas, com a consequente obrigação de seguir os preços praticados no mercado, se aplica tanto a Administração Pública quanto aos colaboradores privados” – **ACÓRDÃO 992/2022. PLENARIO – RELATOR MINISTRO BENJAMIN ZYMLER.**

“Os licitantes, sob risco de **responderem por superfaturamento** em solidariedade com os agentes públicos, **têm a obrigação de oferecer preços** que reflitam os paradigmas de mercado, ainda que os valores fixados pela Administração no orçamento-base do certame se situem além daquele patamar” **ACÓRDÃO 183/2019. PLENÁRIO - RELATOR MINISTRO BENJAMIN ZYMLER.**



TERMO DE REFERÊNCIA

(ANEXO II)

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM, conforme **descrição** e **quantitativo** previstos na **cláusula 9** do **TERMO DE REFERÊNCIA**.

O objeto **não** se enquadra como sendo **serviço** de luxo, conforme **Decreto nº10.818**, de **27 de setembro** de **2021** – **Presidência da República** – **Secretaria-Geral** – **Subchefia para Assuntos Jurídicos**.

O objeto tem natureza de **serviços comuns**, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo **edital**, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do **art. 6º, inciso XIII** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

A **ata de registro de preços** será encaminhada ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado pelo **licitante** na **proposta de preço** e/ou cadastrado no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**.

O prazo para a assinatura da **ata de registro de preços** é de **2 (dois) dias úteis**, contados a partir do envio do respectivo termo ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado pelo **licitante** na **proposta de preço** e/ou cadastrado no **SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO DE FORNECEDORES – SICAF**, prorrogável **1 (uma) vez**, por igual período, quando solicitado expressamente pela empresa e sendo acolhidas pelo **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** as justificativas apresentadas.

O prazo de **vigência** da **ata de registro de preços** é de **1 (um) ano**, contados a partir do **1º (primeiro) dia subsequente à data de divulgação no PNCP**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante anuência do **PRESTADOR DE SERVIÇO**, nos termos do **art. 84** da **Lei Federal nº14.133/2021**.



No caso da prorrogação da vigência da **ata de registro de preços**, atendidas as condições previstas no **art. 84** da **Lei Federal nº14.133/2021**, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente, de acordo com o **ENUNCIADO CJF (CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL) 42**.

A **nota de empenho** será encaminhada ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**.

O **contrato** poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como **carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra** ou **ordem de execução de serviço**, conforme o **art. 95** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM (RAIO-X, RESSONÂNCIA MAGNÉTICA E TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA)** com emissão de laudos, destinam-se ao atendimento em **caráter de emergência** e/ou **urgência** dos pacientes do **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**.

A realização de exames de imagem (**RESSONÂNCIA MAGNÉTICA E TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA**) que não são executados pelo **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**, face a ausência de aparelhos específicos necessários para a efetivação do serviço, se justifica diante da necessidade de assegurar a garantia da integralidade na prestação da assistência básica à saúde, eis que é dever do Município prover a assistência às pessoas por intermédio de ações de promoção, proteção e recuperação, conforme as diretrizes do **art. 198** da **Constituição Federal**.

A realização dos exames de imagem relativos ao **RAIO-X** visa atender o **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA** em eventual defeito e/ou improdutividade do aparelho pertencente ao referido nosocômio.

A contratação pretendida se legitima pelos princípios e diretrizes do **SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE** com vistas a proporcionar qualidade nos atendimentos aos usuários da saúde pública.



Diante desse contexto, fica clara a necessidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** de promover licitação com vistas à execução de serviços de realização de **EXAMES DE IMAGEM** relacionados acima, em especial, nos atendimentos de **emergência** e/ou **urgência** realizados pelo **HOSPITAL HELIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Ao final do levantamento do mercado, considerando as características de utilização, quantidades de **exames** necessários e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção, mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública, está na efetiva **prestação de serviço por empresa terceirizada**, a fim de suprir a necessidade imediata do **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**.

O processo de licitação proporciona transparência e equidade na seleção da empresa contratada. Ao seguir os procedimentos legais e regulamentados, garante-se que todas as empresas interessadas tenham oportunidade igual de participar, promovendo a competição saudável e a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Outro ponto importante é que a contratação por meio de licitação proporciona segurança jurídica tanto para a Administração Pública quanto para as empresas concorrentes. As regras claras e objetivas estabelecidas no **edital** e nos contratos ajudam a evitar questionamentos legais e litígios futuros, garantindo um processo de contratação justo e livre de irregularidades.

Além disso, a realização de licitação pode resultar em economia de recursos públicos, uma vez que as empresas concorrentes são incentivadas a apresentar propostas mais competitivas para garantir a contratação. Isso pode se traduzir em custos mais baixos para a realização dos exames especializados, permitindo à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** ampliar o acesso aos serviços de saúde sem comprometer o orçamento público.

Ao selecionar empresas especializadas e comprometidas com a qualidade e a excelência no atendimento, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** pode garantir que os pacientes recebam os cuidados necessários de forma oportuna e adequada, contribuindo para a melhoria da saúde da população local.



Considerando os princípios de transparência, equidade, segurança jurídica, economia de recursos e eficiência na gestão dos serviços de saúde, a recrutação de empresas para a execução da referida prestação de serviços, mediante realização de licitação, emerge como a melhor solução para a realização de **exames de imagens**, de acordo com a **fundamentação da contratação**.

Deverão ser observados o cumprimento dos prazos de execução dos serviços, assim como todas as obrigações previstas no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

Desta maneira, justifica-se plenamente que a solução proposta no **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR** é a mais adequada, funcional e vantajosa existente no mercado para atender as necessidades específicas do **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São requisitos obrigacionais da **Contratada**:

- 1.** A execução do **objeto** deverá ser realizada em clínica da **Contratada**, localizada na cidade de **Santo Antônio de Pádua/RJ** ou em **município com distância máxima de 30km (trinta quilômetros)** da sede da **Secretaria Municipal de Saúde**, de acordo com os padrões necessários à adequada operação e com todas as normas vigentes aplicáveis, com horário de funcionamento ininterrupto de **24h (vinte e quatro horas) por dia**, de **domingo a sábado**.
- 2.** A execução do **objeto** deverá ser realizada por equipe composta por profissionais especializados, em condições adequadas e exigidas pela legislação vigente, procedendo à realização dos exames e seus respectivos laudos, cumprindo rigorosamente as determinações emanadas pelos órgãos responsáveis e fiscalizadores da atividade inerente, responsabilizando-se em todos os aspectos, sem qualquer exceção.
- 3.** O **objeto** compreende o fornecimento dos recursos humanos e dos materiais de consumo necessários, tais como documentações radiológicas e administrativos, medicamentos específicos, descartáveis e correlatos indispensáveis a sua execução.



4. A entrega do resultado/laudo dos exames deve ser efetivada no prazo máximo de **2h (duas horas)** contados da realização do procedimento.

* A **delimitação geográfica** se justifica diante da **necessidade de imediata e pronta realização de exames de imagem** em casos de atendimentos de **emergência** e/ou **urgência** realizados pelo **HOSPITAL HELIO MONTEZANO DE OLIVEIRA** e está em conformidade com o **PRINCÍPIO DA RAZOABILIDADE**, o qual estimula o uso do bom senso e da razão, no sentido de serem utilizados critérios racionais para decidir acerca de alguma situação, tendo sempre em vista seus fins.

* A **delimitação geográfica** onde se impõe distância máxima se dá em razão da logística, economicidade, celeridade e eficiência dos serviços de saúde prestados em razão da essencialidade de sua natureza, sobretudo quanto ao atendimento aos usuários do **SUS – SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE**.

É vedada a **subcontratação total** ou **parcial** do **objeto**, sem prévia anuência do **Contratante**.

Não haverá exigência da garantia da contratação prevista no **arts. 96** e **seguintes** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo para a execução do **objeto** é de **30m (trinta minutos)**, contados a partir da **chamada de emergência** e/ou **urgência** realizada através de contato telefônico por servidor do **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**, conforme **ordem de serviço**.

A execução do objeto deverá observar os requisitos obrigacionais previstos na **cláusula 4** do **TERMO DE REFERÊNCIA (REQUISITOS DA OBRIGAÇÃO)**.

O objeto será recebido:

1. PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;



2. DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

O objeto será recebido **provisoriamente** no prazo de **7 (sete) dias**.

O objeto será recebido **definitivamente** no prazo de **15 (quinze) dias**.

O **recebimento provisório** ou **definitivo** não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do **objeto**, nem o compromisso ético profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo **contrato**.

O **recebimento provisório** ou **definitivo** do objeto não exclui a responsabilidade da **Contratada** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do **contrato**, sobretudo daqueles prejuízos advindos de vícios ocultos ou não aparentes no **serviço**.

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA** e com o **contrato**.

6. DA GESTÃO DO CONTRATO

O **contrato** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº14.133/2021**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (**art. 115, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do **contrato**, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (**art. 115, §5º da Lei Federal nº14.133/2021**).

A execução do **objeto** será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do **contrato** designado pelo **Contratante** ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo(s) e subsidiá-lo(s) de informações pertinentes a essa atribuição (**art. 117, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

O fiscal do **contrato** anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do **objeto**, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (**art. 117, §1º da Lei Federal nº14.133/2021**).



O fiscal do **contrato** informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (**art. 117, §2º da Lei Federal nº14.133/2021**).

O fiscal do **contrato** será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (**art. 117, §3º da Lei Federal nº14.133/2021**).

A **Contratada** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o **objeto** do **contrato** em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (**art. 119, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

A **Contratada** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do **contrato**, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **Contratante** (**art. 120, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

Somente a **Contratada** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **contrato** (**art. 121, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

A inadimplência da **Contratada** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá ao **Contratante** a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o **objeto** do **contrato** nem restringir (**art. 121, §1º da Lei Federal nº14.133/2021**).

O servidor designado pelo **Contratante** irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da **Contratada**, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.



A **Contratada** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **Contratante**, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da **Contratada** quanto à integridade e à correção da execução do **objeto** a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o **Contratante**, terceiros, próximas ou remotas.

As **comunicações/notificações/intimações** de todas as decisões relativas ao à execução do **contrato** serão realizadas à **Contratada** através do endereço eletrônico **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**.

A **Contratada** obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante a execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** nas **comunicações/notificações/intimações**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de ordem bancária creditada em conta corrente indicada, por intermédio da apresentação da **nota fiscal/fatura** emitida pela **Contratada** em correspondência ao **objeto** executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

O **pagamento** compreenderá somente as **unidades** que estejam diretamente relacionados à **quantidade** do **objeto** efetivamente executado.

E para execução do pagamento, a **Contratada** deverá emitir **nota fiscal/fatura** correspondente à **matriz** ou **filial** que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, CNPJ: **04.249.257/0001-32** e endereço: **Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**.



A **Contratada** deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, localizada na **Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**, no horário entre **9h (nove horas) e 16h (dezesseis horas)**, admitindo-se o encaminhamento por meio de endereço eletrônico - **e-mail**.

O **Contratante** efetuará o pagamento mediante crédito em conta corrente da **Contratada**, até o **30º (trigésimo) dia consecutivo**, a contar da atestação da **nota fiscal/fatura** apresentada, verificado o recebimento do **objeto** contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** e a ordem cronológica prevista no **art. 141** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da **Contratada**, aplicar-se-á, no que couber, a retenção tributária na fonte dos tributos federais e municipais, conforme disposto na **Lei Federal nº9.249/1995, Lei Federal nº9.430/1996, Instrução Normativa SRF nº1234, de 11/01/2012, Instrução Normativa SRF nº971, de 13/11/2009** e na **Lei Complementar nº116/2003**, combinada com a correspondente lei municipal do local da execução do **objeto**.

Na hipótese de o documento de cobrança apresentar inconsistências, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à **Contratada**, serão devidos pelo **Contratante 0,1% (um décimo por cento)** a título de **multa** acrescido de **0,033%, por dia**, por dia de atraso, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

O pagamento da multa e da compensação financeira será efetivado mediante autorização expressa do **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, em processo próprio, que se iniciará com o necessário requerimento da **Contratada**.

Será verificada a **regularidade fiscal e trabalhista** da **Contratada** no momento da liquidação da despesa e do pagamento.



Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** e **trabalhista** exigida no ato convocatório, a **Contratada** será notificada para a regularização da documentação no prazo de **15 (quinze) dias**, sob pena da aplicação das sanções administrativas previstas no **edital**.

8. DA FORMA E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

O critério de julgamento é o **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, sendo a adjudicação realizada por **item**.

O critério de aceitabilidade de preço é o **VALOR UNITÁRIO ESTIMADO**, desclassificando-se as **propostas de preços** com valores que excedam esse limite estabelecido ou sejam inexequíveis.

O interessado em participar da licitação deverá apresentar **em seu nome** os documentos e as certidões relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** e **REGULARIDADE SOCIAL**, bem como à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** abaixo especificada:

1. Licença/autorização de funcionamento emitida pela **VIGILÂNCIA SANITÁRIA DISTRITAL, ESTADUAL** ou **MUNICIPAL** válida pertinente ao seu **ramo de atividade** e **compatível** com o **objeto licitado**.

2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA válido, expedido pelo **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA – CRM** de sua respectiva jurisdição territorial, com a indicação do responsável/diretor técnico.

2.1. Caso O **licitante** seja de outro **estado da federação**, será necessária a apresentação do **CERTIFICADO DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA** **válido**, expedido pelo **CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (CRM-RJ)**, conforme previsto na **Resolução nº1.980/2011 do CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA**, quando da **assinatura da ata de registro de preços**.



3. Comprovante de inscrição no **CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE – CNES**, mediante apresentação da **ficha atualizada** indicando a **competência referente ao mês/ano da consulta** e emitida no **prazo de até 30 (trinta) dias da data da sua apresentação**.

E ainda, será exigida para fins de habilitação o seguinte documento:

1. Declaração informando que possui **clínica localizada na cidade de Santo Antônio de Pádua/RJ** ou **em município com distância máxima de 30km (trinta quilômetros)** da sede da **Secretaria Municipal de Saúde**, de acordo com os padrões necessários à adequada operação e com todas as normas vigentes aplicáveis, com horário de funcionamento ininterrupto de **24h (vinte e quatro horas) por dia**, de **domingo a sábado**.

A realização da licitação deverá ser na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**.

9. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	HOSPITAL	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
001	Raio-X "AMPLA CONCORRÊNCIA"	und	306	80,00	24.480,00
002	Ressonância magnética "AMPLA CONCORRÊNCIA"	und	300	419,00	125.700,00
003	Tomografia computadorizada "AMPLA CONCORRÊNCIA"	und	3.590	285,00	1.023.150,00
VALOR TOTAL					1.173.330,00

* Os itens serão abertos a todos os interessados, de acordo com o indicativo **"AMPLA CONCORRÊNCIA"** retratado no **TERMO DE REFERÊNCIA**, por não haver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadradas como **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas** sediadas local ou regionalmente capazes de cumprir as exigências estabelecidas no **edital**.



Os quantitativos e valores indicados na estimativa de preços correspondem à média dos praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto, não vinculando os **licitantes**, que poderão adotar outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos no ato convocatório.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da **contratação** correrão à conta do **PROGRAMA DE TRABALHO** e **ELEMENTO DA DESPESA** do orçamento da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, abaixo especificada:

Programático: 103020011.2.165000

Natureza da despesa: 3.3.90.39 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

Fonte de Recursos:

*** 500 REC. NÃO VINC. DE IMPOSTOS**

*** 600 TRANSF. FUNDO A FUNDO DO SUS/FEDERAL**

*** 621 TRANSF. FUNDO A FUNDO DE REC. PROV. DE ESTADO**

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O licitante ou a **Contratada** estará sujeito à aplicação das sanções administrativas previstas no **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021**, conforme abaixo:

1.1. Advertência;

1.2. Multa;

1.3. Impedimento de licitar e contratar;

1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

2. Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do **§1º** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021** e do **art. 7º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, será observado o princípio da proporcionalidade, conforme abaixo:



- 2.1.** Natureza e gravidade da infração cometida;
- 2.2.** Peculiaridades do caso concreto;
- 2.3.** Circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 2.4.** Danos para a Administração Pública;
- 2.5.** Vantagem auferida ou pretendida pelo infrator;
- 2.6.** Consumação ou não da infração;
- 2.7.** Grau de lesão ou perigo de lesão;
- 2.8.** Efeito negativo produzido pela infração;
- 2.9.** Situação econômica do infrator;
- 2.10.** Cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações;
- 2.11.** Existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.

3. As sanções previstas no **item 1** da **cláusula 11** serão aplicadas ao **licitante** ou a **Contratada** que, com **dolo** ou **culpa**, se enquadrarem nas infrações administrativas abaixo relacionadas:

- 3.1.** Dar causa à inexecução parcial do **contrato**;
- 3.2.** Dar causa à inexecução parcial do **contrato** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 3.3.** Dar causa à inexecução total do **contrato**;
- 3.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



3.5. Não manter a **proposta de preço**, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

3.6. Não celebrar o **contrato** ou deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua **proposta de preço**;

3.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do **objeto** da licitação sem motivo justificado;

3.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do **contrato**;

3.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do **contrato**;

3.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

3.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

3.12. Praticar ato lesivo previsto no **art. 5º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, conforme abaixo:

3.12.1. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

3.12.2. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

3.12.3. Afastar ou procurar afastar **licitante**, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

3.12.4. Fraudar licitação pública ou **contrato** dela decorrente;

3.12.5. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar **contrato** administrativo;



3.12.6. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

3.12.7. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.

A sanção de **advertência** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrar na infração administrativa relacionada no **item 3.1** da **cláusula 11**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrar nas infrações administrativas relacionadas nos **itens 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7** da **cláusula 11**, pelo prazo máximo de **3 (três) anos**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nos **itens 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7** da **cláusula 11**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**, quando justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nos **itens 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 e 3.12** da **cláusula 11**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**.

A sanção de **multa** em percentual de **0,5% a 15%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nos **itens 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7** da **cláusula 11**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.



A sanção de **multa** em percentual de **15%** a **30%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nos **itens 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 e 3.12** da **cláusula 11**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.

Sem prejuízo de outras **sanções administrativas** previstas no **edital, termo de referência** e na **ata de registro de preços**, o **licitante** ou a **Contratada** estará sujeita à aplicação de multas, conforme as ocorrências abaixo correlacionadas e graduadas:

EVENTOS		
CONDUTA	MULTA	BASE
Atraso injustificado na assinatura da ata de registro de preços , em desacordo com o prazo definido previamente no edital e no termo de referência	Multa moratória de 0,5% , por dia de atraso injustificado	Valor adjudicado
A ausência de comunicação relativa à atualização dos dados cadastrais junto ao MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ (telefone/endereço eletrônico - e-mail) para o canal de atendimento ao Contratante	Multa compensatória de 5% , duplicada na reincidência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Atraso injustificado na execução do objeto , em desacordo com o prazo definido previamente no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa moratória de 1% , por dia de atraso injustificado, limitada a 15%	Valor da parcela inadimplida
Execução do objeto em desacordo com as especificações estabelecidas no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa compensatória de 5% , duplicada na reincidência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente



Desatender as determinações do Contratante	Multa compensatória de 5% , por ocorrência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto não admitida no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa compensatória de 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente

12. DAS OBRIGAÇÕES

São obrigações da **Contratada**:

1. Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da **PREVIDÊNCIA SOCIAL** ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, de acordo com o **art. 116, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.
2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o **objeto** do **contrato** em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais nela empregados, no **prazo máximo de 5 (cinco) dias**, de acordo com o **art. 129, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.
3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **Contratante** ou a terceiros em razão da execução do **contrato**, de acordo com o **art. 120, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.
4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **contrato**, de acordo com o **art. 121, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.
5. Manter, durante toda a execução do **contrato**, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas, de acordo com o **art. 92, XVI** da **Lei Federal nº14.133/2021**.



6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na execução do **contrato**, de acordo com o **art. 125** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

7. Manter os dados devidamente atualizados, mormente o seu endereço eletrônico - **e-mail**, durante a vigência da **ata de registro de preços** e da execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

8. Acompanhar diariamente o endereço eletrônico **e-mail** a fim de verificar eventual **comunicação/notificação/intimação** efetuada pelo **Contratante**, o qual será considerado recebido, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

9. Trocar, às suas expensas, o **serviço** que vier a ser recusado, certo que o recebimento provisório não importa sua aceitação definitiva.

10. Indenizar todos os custos financeiros que porventura venham a ser suportados pelo **Contratante** por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo empregatício, bem como por qualquer tipo de autuação ou ação que venha sofrer em decorrência da execução do **contrato** que incorra em dano ou indenização, sendo assegurado o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

11. Observar os regulamentos, leis, posturas e as determinações da **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT)**, os dispositivos legais vigentes e as **NORMAS TÉCNICAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**.

12. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, bem como adotar todas as providências e obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências de locais do **Contratante**.



13. Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (**EPI's**), de acordo com a **LEI DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (Lei Federal nº6.514, de 22 de dezembro de 1977)** e **NORMA REGULAMENTADORA nº06** aprovada pela **PORTARIA GM nº3.214 do MINISTÉRIO DO TRABALHO, de 8 de junho de 1978.**

14. Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo **Contratante.**

15. Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao **objeto** contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

16. Responder exclusivamente e integralmente, perante o **Contratante**, pela execução do **contrato**, incluindo aqueles que eventualmente subcontratarem a terceiros quando autorizados, e ainda, responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas.

17. Substituir, às suas expensas e responsabilidade, os **serviços** que não estiverem de acordo com as especificações.

18. Executar o **objeto** de acordo com todas as cláusulas estipulados no **edital, termo de referência** e na **ata de registro de preços.**

19. Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Contratante** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do **objeto**, respondendo por si e por seus sucessores.

20. Responsabilizar-se pelos **vícios** e **danos** decorrentes do **objeto**, de acordo com os **arts. 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº8.078, de 11/9/1990).**

21. Garantir que os **serviços** sejam realizados de forma pontual e regular, mantendo-se os padrões exigidos de qualidade e segurança.



22. Providenciar, junto aos órgãos competentes, sem ônus para o **Contratante**, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação ao **objeto** contratado.

23. Executar o objeto com profissionais devidamente qualificados em todos os níveis de trabalho e em equipamentos de qualidade e adequados, conforme a legislação pertinente.

24. Acatar as determinações do Contratante no sentido de reparar e/ou refazer, de imediato, os serviços executados com vícios, defeitos ou incorreções, independente da data da notificação.

25. Obedecer e observar rigorosamente a legislação sanitária vigente, em especial, as Resoluções RDC da ANVISA.

26. Promover, às suas expensas, a cobertura, através de seguro, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem, devendo reparar e indenizar danos de qualquer natureza causados ao **Contratante** ou a terceiros, por dolo ou culpa, provenientes da ação ou omissão sua ou de seus prepostos, na execução do **objeto** contratado ou dele decorrente.

27. Arcar com todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os operacionais e resultantes da incidência de quaisquer **garantias convencional/contratual**, seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, assim como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do **objeto**.

28. Executar o serviço na forma prevista em lei e em normas técnicas aplicáveis.

29. Disponibilizar diretamente ao paciente a documentação de todos os exames de tomografia computadorizada e ressonância magnética na forma de CD ou mídia equivalente.



30. Disponibilizar os laudos dos exames de tomografia computadorizada e ressonância magnética realizados através da *internet*, sem prejuízo da entrega da mídia com as imagens, imediatamente após a realização do exame.

31. Transmitir as imagens em formato DICOM 3.0, caso a Contratada utilize tecnologia de transmissão remota dos exames, seja por banda larga ou satélite, conforme Resolução nº1.890/2009 do CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA.

32. Manter o armazenamento e guarda dos exames e seus *backups*, atendendo integralmente às regras estabelecidas na Resolução nº1.821/2007 e Parecer nº 10/2009 do Conselho Federal de Medicina.

33. Cumprir e observar os requisitos obrigacionais previstos na cláusula 4 do TERMO DE REFERÊNCIA (REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO).

São obrigações do **Contratante**:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o edital e seus anexos.

2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do contrato a fim de ser reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada.

5. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no edital e seus anexos.

6. Aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato à Contratada.



13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

No preço contratado estão computadas todas as complementações e acessórios eventualmente omitidos no **TERMO DE REFERÊNCIA**, mas implícitos e necessários à perfeita execução do **objeto**.

No preço contratado estão inclusas todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os operacionais e resultantes da incidência de quaisquer **garantias convencional/contratual**, seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, assim como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do **objeto**.

A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a firmar as contratações que deles poderão advir, bem como as quantidades indicadas neste termo.

É facultado ao **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a realização de **licitação** específica para a aquisição dos **serviços** relacionados na **ata de registro de preços**, desde que devidamente motivada, nos termos do **art. 83** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

A contratação decorrente da **ata de registro de preços** será realizada através da emissão de **nota de empenho** e/ou **autorização de compra**, conforme o **art. 95, inciso II** da **Lei Federal nº14.133/2021**.



MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS XXX/2025

EDITAL **90011/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO **0118/2025**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM.

MODALIDADE: **PREGÃO**

FORMA: **ELETRÔNICA.**

HOMOLOGAÇÃO: **XX/XX/XXXX**

PRESTADOR DE SERVIÇO/EMPRESA: XXXXXXXXX

ENDEREÇO: **XX**

CNPJ: **XXXXXXXXXXXX**

TELEFONE: **XXXXXXXXXXXX**

E-MAIL: **XXXXXXXXXXXX**

REPRESENTANTE: **XXXXXXXXXXXX**

CPF: **XXXXXXXXXXXX**

FISCAL: **XXXXXXXXXXXX**



O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº04.249.257/0001-32, com sede na **Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, RAFAEL LYONS**, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, conforme abaixo:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DE EXAMES DE IMAGEM**, com estrita observância de todas as exigências, prazos, especificações, normas técnicas, condições gerais e especiais contidas no **edital** e nos seus **anexos**, inclusive o **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante e inseparável do ato convocatório, independente de transcrição, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO

2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de **vigência** da ata de registro de preços é de **1 (um) ano**, contados a partir do **1º (primeiro) dia subsequente à data de divulgação no PNCP**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante anuência do **PRESTADOR DE SERVIÇO**, nos termo do **art. 84 da Lei Federal nº14.133/2021**.

3. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA O ENVIO DA NOTA DE EMPENHO E PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A **nota de empenho** será encaminhada ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**.



3.1.1. O **PRESTADOR DE SERVIÇO** obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante a vigência da **ata de registro de preços** e da execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

3.2. O prazo para a execução do **objeto** é de **30m (trinta minutos)**, contados a partir da **chamada de emergência** e/ou **urgência** realizada através de contato telefônico por servidor do **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**, conforme **ordem de serviço**.

3.3. A execução do **objeto** deverá ser realizada em clínica da **Contratada**, localizada na cidade de **Santo Antônio de Pádua/RJ** ou em **município com distância máxima de 30km (trinta quilômetros)** da sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, localizada na **Avenida João, Jasbick, s/nº, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**, de acordo com os padrões necessários à adequada operação e com todas as normas vigentes aplicáveis, com horário de funcionamento ininterrupto de **24h (vinte e quatro horas) por dia**, de **domingo a sábado**.

3.4. A execução do **objeto** deverá ser realizada por equipe composta por profissionais especializados, em condições adequadas e exigidas pela legislação vigente, procedendo à realização dos exames e seus respectivos laudos, cumprindo rigorosamente as determinações emanadas pelos órgãos responsáveis e fiscalizadores da atividade inerente, responsabilizando-se em todos os aspectos, sem qualquer exceção.

3.5. O **objeto** compreende o fornecimento dos recursos humanos e dos materiais de consumo necessários, tais como documentações radiológicas e administrativos, medicamentos específicos, descartáveis e correlatos indispensáveis a sua execução.

3.6. A entrega do resultado/laudo dos exames deve ser efetivada no prazo máximo de **2h (duas horas)** contados da realização do procedimento.

4. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

4.1. O **licitante** ou a **Contratada** estará sujeito à aplicação das sanções administrativas previstas no **art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021**, conforme abaixo:



4.1.1. Advertência;

4.1.2. Multa;

4.1.3. Impedimento de licitar e contratar;

4.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

4.2. Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do **§1º** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021** e do **art. 7º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, será observado o princípio da proporcionalidade, conforme abaixo:

4.2.1. Natureza e gravidade da infração cometida;

4.2.2. Peculiaridades do caso concreto;

4.2.3. Circunstâncias agravantes ou atenuantes;

4.2.4. Danos para a Administração Pública;

4.2.5. Vantagem auferida ou pretendida pelo infrator;

4.2.6. Consumação ou não da infração;

4.2.7. Grau de lesão ou perigo de lesão;

4.2.8. Efeito negativo produzido pela infração;

4.2.9. Situação econômica do infrator;

4.2.10. Cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações;

4.2.11. Existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.



4.3. As sanções previstas na **cláusula 4.1.** serão aplicadas ao **licitante** ou a **Contratada** que, com **dolo** ou **culpa**, se enquadrarem nas infrações administrativas abaixo relacionadas:

4.3.1. Dar causa à inexecução parcial do **contrato**;

4.3.2. Dar causa à inexecução parcial do **contrato** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

4.3.3. Dar causa à inexecução total do **contrato**;

4.3.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

4.3.5. Não manter a **proposta de preço**, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

4.3.6. Não celebrar o **contrato** ou deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua **proposta de preço**;

4.3.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do **objeto** da licitação sem motivo justificado;

4.3.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do **contrato**;

4.3.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do **contrato**;

4.3.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

4.3.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

4.3.12. Praticar ato lesivo previsto no **art. 5º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, conforme abaixo:



4.3.12.1. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

4.3.12.2. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

4.3.12.3. Afastar ou procurar afastar **licitante**, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

4.3.12.4. Fraudar licitação pública ou **contrato** dela decorrente;

4.3.12.5. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar **contrato** administrativo;

4.3.12.6. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

4.3.12.7. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.

4.4. A sanção de **advertência** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrar na infração administrativa relacionada na **cláusula 4.3.1**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

4.5. A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6 e 4.3.7**, pelo prazo máximo de **3 (três) anos**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.



4.6. A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6 e 4.3.7**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**, quando justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

4.7. A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11 e 4.3.12**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**.

4.8. A sanção de **multa** em percentual de **0,5% a 15%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6 e 4.3.7**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.

4.9. A sanção de **multa** em percentual de **15% a 30%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11 e 4.3.12**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.

4.10. As sanções de **advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar** poderão ser aplicadas juntamente cumulativamente com a penalidade de **multa**.

4.11. Na aplicação da sanção de **multa**, será assegurada ao **licitante** ou a **Contratada**, a apresentação escrita da defesa e a especificação de provas que pretende produzir, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação.

4.12. A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será precedida **obrigatoriamente** de análise jurídica e será aplicada pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**.



4.13. As sanções de **impedimento de licitar e contratar** e **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** deverão ser precedidas de instauração de processo de responsabilização conduzido por **2 (dois) servidores estáveis**, que irão avaliar os fatos e circunstâncias conhecidos e intimar o **licitante** ou a **Contratada** para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação, apresentar defesa escrita e especificar provas que pretende produzir.

4.14. As sanções de **advertência, multa, impedimento de licitar e contratar** e **declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao **Contratante**, conforme dispõe o **§9º do art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021**.

4.15. A sanção de **multa** e **indenizações** cabíveis poderão ser descontadas de eventuais créditos que a **Contratada** tenha junto ao **Contratante**, sem embargo de serem deduzidas da garantia prestada ou de eventual cobrança judicial.

4.16. As sanções aplicadas serão **obrigatoriamente** registradas no **CEIS – CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS** e no **CNEP - CADASTRO NACIONAL DE EMPRESA PUNIDAS**, conforme determinação prevista no **art. 161 da Lei Federal nº14.133/2021**.

4.17. A aplicação das sanções de **advertência, multa** e **impedimento de licitar e contratar** caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação do **licitante** ou a **Contratada**.

4.17.1. O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferida a decisão recorrida, que, se não reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará a peça recursal com a sua motivação à autoridade superior.

4.17.2. A autoridade superior deverá proferir a decisão no prazo máximo **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

4.18. Sem prejuízo de outras **sanções administrativas** previstas no **edital, termo de referência** e na **ata de registro de preços**, o **licitante** ou a **Contratada** estará sujeita à aplicação de **multas**, conforme as ocorrências abaixo correlacionadas e graduadas:

**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDEPROCESSO Nº: **0118/2025**

FOLHA: _____ RUBRICA: _____

EVENTOS		
CONDUTA	MULTA	BASE
Atraso injustificado na assinatura da ata de registro de preços , em desacordo com o prazo definido previamente no edital e no termo de referência	Multa moratória de 0,5% , por dia de atraso injustificado	Valor adjudicado
A ausência de comunicação relativa à atualização dos dados cadastrais junto ao MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ (telefone/endereço eletrônico - e-mail) para o canal de atendimento ao Contratante	Multa compensatória de 5% , duplicada na reincidência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Atraso injustificado na execução do objeto , em desacordo com o prazo definido previamente no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa moratória de 1% , por dia de atraso injustificado, limitada a 15%	Valor da parcela inadimplida
Execução do objeto em desacordo com as especificações estabelecidas no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa compensatória de 5% , duplicada na reincidência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Desatender as determinações do Contratante	Multa compensatória de 5% , por ocorrência, limitada a 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente
Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto não admitida no edital, termo de referência e na ata de registro de preços	Multa compensatória de 15%	Valor da ata de registro de preços ou do remanescente



4.19. A aplicação da sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** caberá **pedido de reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação do **licitante** ou da **Contratada**.

4.19.1. A autoridade superior deverá proferir a decisão no prazo máximo **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento do **pedido de reconsideração**.

4.20. O **recurso** e o **pedido de reconsideração** terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de ordem bancária creditada em conta corrente indicada, por intermédio da apresentação da **nota fiscal/fatura** emitida pela **Contratada** em correspondência ao **objeto** executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

5.2. O **pagamento** compreenderá somente as **unidades** que estejam diretamente relacionados à **quantidade** do **objeto** efetivamente executado.

5.3. E para execução do pagamento, a **Contratada** deverá emitir **nota fiscal/fatura** correspondente à **matriz** ou **filial** que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA, CNPJ: 04.249.257/0001-32** e **endereço: Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**.

5.4. A **Contratada** deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, localizada na **Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**, no horário entre **9h (nove horas)** e **16h (dezesesseis horas)**, admitindo-se o encaminhamento por meio de endereço eletrônico - **e-mail**.



5.5. O **Contratante** efetuará o pagamento mediante crédito em conta corrente da **Contratada**, até o **30º (trigésimo) dia consecutivo**, a contar da atestação da **nota fiscal/fatura** apresentada, verificado o recebimento do **objeto** contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** e a ordem cronológica prevista no **art. 141** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

5.6. Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da **Contratada**, aplicar-se-á, no que couber, a retenção tributária na fonte dos tributos federais e municipais, conforme disposto na **Lei Federal nº9.249/1995**, **Lei Federal nº9.430/1996**, **Instrução Normativa SRF nº1234**, de **11/01/2012**, **Instrução Normativa SRF nº971**, de **13/11/2009** e na **Lei Complementar nº116/2003**, combinada com a correspondente lei municipal do local da execução do **objeto**.

5.7. Na hipótese de o documento de cobrança apresentar inconsistências, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

5.8. Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à **Contratada**, serão devidos pelo **Contratante 0,1% (um décimo por cento)** a título de **multa** acrescido de **0,033%, por dia**, por dia de atraso, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

5.9. O pagamento da multa e da compensação financeira será efetivado mediante autorização expressa do **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, em processo próprio, que se iniciará com o necessário requerimento da **Contratada**.

5.10. Será verificada a **regularidade fiscal e trabalhista** da **Contratada** no momento da liquidação da despesa e do pagamento.

5.11. Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** exigida no ato convocatório, a **Contratada** será notificada para a regularização da documentação no prazo de **15 (quinze) dias**, sob pena da aplicação das sanções administrativas previstas no **edital**.



6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1. São obrigações da Contratada:

6.1.1. Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da **PREVIDÊNCIA SOCIAL** ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, de acordo com o **art. 116, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

6.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o **objeto** do **contrato** em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais nela empregados, no **prazo máximo de 5 (cinco) dias**, de acordo com o **art. 129, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **Contratante** ou a terceiros em razão da execução do **contrato**, de acordo com o **art. 120, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

6.1.4. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **contrato**, de acordo com o **art. 121, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

6.1.5. Manter, durante toda a execução do **contrato**, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas, de acordo com o **art. 92, XVI** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

6.1.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na execução do **contrato**, de acordo com o **art. 125** da **Lei Federal nº14.133/2021**.



6.1.7. Manter os dados devidamente atualizados, mormente o seu endereço eletrônico - **e-mail**, durante a vigência da **ata de registro de preços** e da execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

6.1.8. Acompanhar diariamente o endereço eletrônico **e-mail** a fim de verificar eventual **comunicação/notificação/intimação** efetuada pelo **Contratante**, o qual será considerado recebido, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

6.1.9. Trocar, às suas expensas, o **serviço** que vier a ser recusado, certo que o recebimento provisório não importa sua aceitação definitiva.

6.1.10. Indenizar todos os custos financeiros que porventura venham a ser suportados pelo **Contratante** por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo empregatício, bem como por qualquer tipo de autuação ou ação que venha sofrer em decorrência da execução do **contrato** que incorra em dano ou indenização, sendo assegurado o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

6.1.11. Observar os regulamentos, leis, posturas e as determinações da **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT)**, os dispositivos legais vigentes e as **NORMAS TÉCNICAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**.

6.1.12. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, bem como adotar todas as providências e obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências de locais do **Contratante**.



6.1.13. Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (**EPI's**), de acordo com a **LEI DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (Lei Federal nº6.514, de 22 de dezembro de 1977)** e **NORMA REGULAMENTADORA nº06** aprovada pela **PORTARIA GM nº3.214 do MINISTÉRIO DO TRABALHO, de 8 de junho de 1978.**

6.1.14. Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo **Contratante.**

6.1.15. Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao **objeto** contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

6.1.16. Responder exclusivamente e integralmente, perante o **Contratante**, pela execução do **contrato**, incluindo aqueles que eventualmente subcontratarem a terceiros quando autorizados, e ainda, responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas.

6.1.17. Substituir, às suas expensas e responsabilidade, os **serviços** que não estiverem de acordo com as especificações.

6.1.18. Executar o **objeto** de acordo com todas as cláusulas estipulados no **edital, termo de referência** e na **ata de registro de preços.**

6.1.19. Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Contratante** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do **objeto**, respondendo por si e por seus sucessores.

6.1.20. Responsabilizar-se pelos **vícios** e **danos** decorrentes do **objeto**, de acordo com os **arts. 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº8.078, de 11/9/1990).**

6.1.21. Garantir que os **serviços** sejam realizados de forma pontual e regular, mantendo-se os padrões exigidos de qualidade e segurança.



6.1.22. Providenciar, junto aos órgãos competentes, sem ônus para o **Contratante**, todos os registros, licenças e autorizações que forem devidos em relação ao **objeto** contratado.

6.1.23. Executar o objeto com profissionais devidamente qualificados em todos os níveis de trabalho e em equipamentos de qualidade e adequados, conforme a legislação pertinente.

6.1.24. Acatar as determinações do Contratante no sentido de reparar e/ou refazer, de imediato, os serviços executados com vícios, defeitos ou incorreções, independente da data da notificação.

6.1.25. Obedecer e observar rigorosamente a legislação sanitária vigente, em especial, as Resoluções RDC da ANVISA.

6.1.26. Promover, às suas expensas, a cobertura, através de seguro, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem, devendo reparar e indenizar danos de qualquer natureza causados ao **Contratante** ou a terceiros, por dolo ou culpa, provenientes da ação ou omissão sua ou de seus prepostos, na execução do **objeto** contratado ou dele decorrente.

6.1.27. Arcar com todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os operacionais e resultantes da incidência de quaisquer **garantias convencional/contratual**, seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, assim como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do **objeto**.

6.1.28. Executar o serviço na forma prevista em lei e em normas técnicas aplicáveis.

6.1.29. Disponibilizar diretamente ao paciente a documentação de todos os exames de tomografia computadorizada e ressonância magnética na forma de CD ou mídia equivalente.



6.1.30. Disponibilizar os laudos dos exames de tomografia computadorizada e ressonância magnética realizados através da *internet*, sem prejuízo da entrega da mídia com as imagens, imediatamente após a realização do exame.

6.1.31. Transmitir as imagens em formato DICOM 3.0, caso a Contratada utilize tecnologia de transmissão remota dos exames, seja por banda larga ou satélite, conforme Resolução nº1.890/2009 do CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA.

6.1.32. Manter o armazenamento e guarda dos exames e seus *backups*, atendendo integralmente às regras estabelecidas na Resolução nº1.821/2007 e Parecer nº 10/2009 do Conselho Federal de Medicina.

6.1.33. Cumprir e observar os requisitos obrigacionais previstos na cláusula 4 do TERMO DE REFERÊNCIA (REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO).

6.2. São obrigações do Contratante:

6.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o edital e seus anexos.

6.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

6.2.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do contrato a fim de ser reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

6.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada.

6.2.5. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no edital e seus anexos.

6.2.6. Aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato à Contratada.



7. DA ALTERAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos valores praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do **objeto**, conforme abaixo exposto:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do **objeto** como pactuado na **ata de registro de preços**, nos termos do **art. 124, II, d da Lei Federal nº14.133/2021**.

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão registrados.

7.1.3. Reajuste, no caso de prorrogação do prazo de vigência da **ata de registro de preços**, desde que observado o interregno mínimo de **1 (um) ano**, contado da data do orçamento estimado, aplicando-se a variação do índice **IPCA – ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO** instituído pelo **IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística**.

7.1.3.1. Caso o índice estabelecido para reajustamento previsto na **cláusula 7.1.3** venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.1.3.2. Na ausência de previsão legal quanto ao paradigma substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento de preço do valor remanescente.

7.2. O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** deverá efetuar resposta à solicitação de alteração ou atualização dos preços registrados, no prazo máximo de **1 (um) mês**, contado da data do requerimento realizado pelo **PRESTADOR DE SERVIÇO**.



7.3. Comprovado que os **preços registrados** se tornaram superiores aos praticados no mercado, por motivo superveniente, o **PRESTADOR DE SERVIÇO** será convocado para negociação.

7.3.1. A negociação prevista na **cláusula 7.3** visa à redução do preço registrado.

7.3.2. O **PRESTADOR DE SERVIÇO** que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.3.3. Não havendo êxito nas negociações, haverá o cancelamento da **ata de registro de preços**.

7.4. Comprovado que os preços de mercado se tornaram superiores aos registrados, o **PRESTADOR DE SERVIÇO**, poderá solicitar a alteração da **ata de registro de preços**, mediante comprovação de fato superveniente que impossibilite de cumprir com os compromissos assumidos.

7.4.1. A alteração prevista na **cláusula 7.4** relaciona-se ao preço inicialmente registrado.

7.4.2. A solicitação de alteração deverá ser acompanhada da documentação comprobatória e/ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.4.3. Havendo a comprovação da existência de fato superveniente para o deferimento da alteração prevista na **cláusula 7.4**, o preço registrado será atualizado, de acordo com a os valores praticados pelo mercado.

7.4.4. Não havendo a comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, a solicitação será indeferida e o **PRESTADOR DE SERVIÇO** deverá cumprir as obrigações estabelecidas na **ata de registro de preços**, sob pena de cancelamento do registro, nos termos da **cláusula 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na **Lei Federal nº14.133/2021** e no presente termo.



8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

8.1. O registro do **PRESTADOR DE SERVIÇO** será cancelado quando este ensejar a ocorrência das circunstâncias abaixo elencadas:

8.1.1. Descumprir as condições da **ata de registro de preços** sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a **nota de empenho** e/ou **assinar o termo de contrato** no prazo estabelecido no **edital**, sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter o preço registrado, na hipótese prevista na **cláusula 7.4.4**;

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos **incisos III** ou **IV** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021 (IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** ou **DECLARAÇÃO DE INIDONIEDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR)**.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos **incisos III** ou **IV** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021**, caso a penalidade aplicada ao **PRESTADOR DE SERVIÇO** não ultrapasse o prazo de vigência da **ata de registro de preços**, poderá, mediante decisão fundamentada, ser mantido o registro de preços, vedadas contratações enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento do registro do **PRESTADOR DE SERVIÇO** nas hipóteses previstas na **cláusula 8.1**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por termo/despacho, por intermédio de processo administrativo.

8.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses:

8.3.1. Por razão de interesse público;



8.3.2. A pedido do **PRESTADOR DE SERVIÇO**, decorrente de caso fortuito ou força maior;

8.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nos termos da **cláusula 7.3.3** e não havendo a comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, conforme a **cláusula 7.4.4**.

9. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade **não participante**, observados os seguintes requisitos:

9.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

9.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do **art. 23** da **Lei Federal nº14.133/2021**;

9.1.3. Consulta e aceitação prévia do **ORGÃO GERENCIADOR** e do **PRESTADOR DE SERVIÇO**.

9.2. A autorização do **ORGÃO GERENCIADOR** apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo **PRESTADOR DE SERVIÇO**.

9.3. O **ORGÃO GERENCIADOR** poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.4. Após a autorização do **ORGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

9.4.1. O prazo de que trata a **cláusula 9.4**, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** e aceita pelo **ORGÃO GERENCIADOR**, desde que respeitado o limite temporal de vigência da **ata de registro de preços**.



9.5. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na **ata de registro de preços**.

9.6. O quantitativo decorrente das adesões à **ata de registro de preços** não poderá exceder, na **totalidade**, ao dobro das quantidades de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O **contrato** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº14.133/2021**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (**art. 115, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do **contrato**, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (**art. 115, §5º da Lei Federal nº14.133/2021**).

10.3. A execução do **objeto** será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do **contrato** designado pelo **Contratante** ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo(s) e subsidiá-lo(s) de informações pertinentes a essa atribuição. (**art. 117, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

10.4. O fiscal do **contrato** anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do **objeto**, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (**art. 117, §1º da Lei Federal nº14.133/2021**).

10.5. O fiscal do **contrato** informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (**art. 117, §2º da Lei Federal nº14.133/2021**).

10.6. O fiscal do **contrato** será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (**art. 117, §3º da Lei Federal nº14.133/2021**).



10.7. A **Contratada** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o **objeto** do **contrato** em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (**art. 119, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**).

10.8. A **Contratada** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do **contrato**, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **Contratante** (**art. 120, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**).

10.9. Somente a **Contratada** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **contrato** (**art. 121, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**).

10.10. A inadimplência da **Contratada** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o **objeto** do **contrato** nem restringir (**art. 121, §1º** da **Lei Federal nº14.133/2021**).

10.11. O servidor designado pelo **Contratante** irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da **Contratada**, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.12. A **Contratada** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **Contratante**, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

10.13. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da **Contratada** quanto à integridade e à correção da execução do **objeto** a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o **Contratante**, terceiros, próximas ou remotas.

11. SUBCONTRATAÇÃO

11.1. É vedada a **subcontratação total** ou **parcial** do **objeto**, sem prévia anuência do **Contratante**.



12. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA, PROPOSTA DE PREÇO E EVENTUAIS DOCUMENTOS APRESENTADOS

12.1. Esta **ata de registro de preços** está vinculada ao EDITAL **90011/2025** e seus **anexos**, em especial, o **termo de referência**, bem como a **proposta de preço** e eventuais documentos apresentados pelo **PRESTADOR DE SERVIÇO**, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da **ata de registro de preços** correrão à conta do **PROGRAMA DE TRABALHO** e **ELEMENTO DA DESPESA** do orçamento da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, abaixo especificada:

Programático: 103020011.2.165000

Natureza da despesa: 3.3.90.39 – outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

Fonte de Recursos:

*** 500 REC. NÃO VINC. DE IMPOSTOS**

*** 600 TRANSF. FUNDO A FUNDO DO SUS/FEDERAL**

*** 621 TRANSF. FUNDO A FUNDO DE REC. PROV. DE ESTADO**

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

14.2. É facultado ao **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a realização de licitação específica para a aquisição dos **serviços** relacionados na **ata de registro de preços**, desde que devidamente motivada, nos termos do **art. 83** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

14.3. No preço contratado estão computadas todas as complementações e acessórios eventualmente omitidos no termo de referência, mas implícitos e necessários à perfeita execução do objeto.



14.4. No preço contratado estão inclusas todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os operacionais e resultantes da incidência de quaisquer **garantias convencional/contratual**, seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, assim como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do **objeto**.

14.5. A contratação decorrente da **ata de registro de preços** será realizada através da emissão de nota de empenho de despesa e/ou autorização de compra, conforme o **art. 95, inciso II** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

14.6. No caso da prorrogação da vigência da **ata de registro de preços**, atendidas as condições previstas no **art. 84** da **Lei Federal nº14.133/2021**, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente, de acordo com o **ENUNCIADO CJF (CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL) 42**.

14.7. O objeto será recebido:

14.7.1. PROVISORIAMENTE, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

14.7.2. DEFINITIVAMENTE, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

14.8. O objeto será recebido **provisoriamente** no prazo de **7 (sete) dias**.

14.9. O objeto será recebido **definitivamente** no prazo de **15 (quinze) dias**.

14.10. O **recebimento provisório** ou **definitivo** não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do **objeto**, nem o compromisso ético profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo **contrato**.



14.11. O **recebimento provisório** ou **definitivo** do objeto não exclui a responsabilidade da **Contratada** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do **contrato**, sobretudo daqueles prejuízos advindos de vícios ocultos ou não aparentes no **serviço**.

14.12. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA** e com o **contrato**.

14.13. As **comunicações/notificações/intimações** de todas as decisões relativas à execução do **contrato** serão realizadas à **Contratada** através do endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**, podendo ser efetivada **excepcionalmente** através de publicação no sítio eletrônico **www.santoantoniodepadua.rj.gov.br (Portal da Transparência)** ou através de publicação no Jornal "Opção do Noroeste" ou no Jornal "Meia Hora".

14.14. O **PRESTADOR DE SERVIÇO** obriga-se a manter os dados devidamente atualizados, mormente o seu endereço eletrônico - **e-mail**, durante a vigência da **ata de registro de preços** e da execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

14.15. Abaixo seguem as informações e dados para pagamento:

BANCO: XXXXX

AGÊNCIA: XXXXX

CONTA CORRENTE: XXXXX

Santo Antônio de Pádua/RJ, **data da última assinatura eletrônica**.

RAFAEL LYONS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

XXXXXXXXXXXXXX
PRESTADOR DE SERVIÇO



FOLHA: _____ RUBRICA: _____

Página 98 | 98