



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 057/2025**

EDITAL **90018/2025**

PROCESSO ADMINISTRATIVO **0168/2025**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HOTELARIA, ROUPARIA E COSTURA HOSPITALAR.**

MODALIDADE: **PREGÃO**

FORMA: **ELETRÔNICA.**

HOMOLOGAÇÃO: **25/06/2025**

**FORNECEDOR/EMPRESA: ZANATTA DECORACOES LTDA**

**ENDEREÇO: AV GOVERNADOR PEDRO DE TOLEDO, Nº 2436 ANEXO 2422, BONFIM, CAMPINAS/SP, CEP:13.070-715.**

CNPJ: **15.351.282/0001-49**

TELEFONE: **(19) 3241 - 7664 / (19) 98295 - 3534**

*E-MAIL:* **viviane@vsespumasetecidos.com.br**

REPRESENTANTE: **EDUARDO ZANATTA**

CPF: [REDACTED]

FISCAL: **MAURÍCIO MENESES BORGES**, Diretor Administrativo da Fundação José Kezen, matrícula: **19475-1** e inscrito no CPF sob o nº [REDACTED] e/ou;  
**LUIZ CEZAR COSENDEY**, Diretor Operacional da Fundação José Kezen, matrícula: **18.232-0** e inscrito no CPF sob o nº [REDACTED].



**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**  
Estado do Rio de Janeiro  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROCESSO Nº: **0168/2025**

FOLHA: \_\_\_\_\_ RUBRICA: \_\_\_\_\_

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº04.249.257/0001-32, com sede na **Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, RAFAEL LYONS**, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, conforme abaixo:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE HOTELARIA, ROUPARIA E COSTURA HOSPITALAR**, com estrita observância de todas as exigências, prazos, especificações, normas técnicas, condições gerais e especiais contidas no **edital** e nos seus **anexos**, inclusive o **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante e inseparável do ato convocatório, independente de transcrição, conforme abaixo:

| ITEM               | ESPECIFICAÇÃO                                                                                                                                                                                                                              | UND   | QUANT      | MARCA/<br>FABRICANTE | VALOR<br>UNITÁRIO | VALOR<br>TOTAL          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------------------|-------------------|-------------------------|
| <b>014</b>         | Tecido <i>bagum</i> napa liso e impermeável - gramatura mínima de 250g/m <sup>2</sup> - largura 140cm - cor azul marinho                                                                                                                   | metro | <b>250</b> | <b>ROMPLAS</b>       | <b>9,80</b>       | <b>R\$<br/>2.450,00</b> |
| <b>016</b>         | Colchão hospitalar em <i>courvin</i> liso e impermeável para maca - gramatura mínima do <i>courvin</i> de 450g/m <sup>2</sup> - densidade: D26 - medida L (largura) x C (comprimento) x A (altura): 70 cm x 180cm x 5cm - cor azul marinho | und   | <b>20</b>  | <b>RCS</b>           | <b>84,00</b>      | <b>R\$<br/>1.680,00</b> |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |       |            |                      |                   | <b>R\$ 4.130,00</b>     |



## **2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** O prazo de **vigência** da ata de registro de preços é de **1 (um) ano**, contados a partir do **1º (primeiro) dia subsequente à data de divulgação no PNCP**, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, mediante anuência do **FORNECEDOR**, nos termo do **art. 84 da Lei Federal nº14.133/2021**.

## **3. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA O ENVIO DA NOTA DE EMPENHO E PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** A **nota de empenho** será encaminhada ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**.

**3.1.1.** O **FORNECEDOR** obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante a vigência da **ata de registro de preços** e da execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

**3.2.** O prazo para o fornecimento do **objeto** é de **30 (trinta) dias**, contados a partir do envio da **nota de empenho** ao endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

**3.3.** O **fornecimento do objeto** deverá ser realizado de **segunda-feira a sexta-feira**, salvo **feriados e pontos facultativos**, no local e endereço abaixo indicados, compreendendo o horário das **9h (nove horas) às 15h (quinze horas)**, sendo obrigatória observar as quantidades **integralmente** empenhadas/contratadas.

**3.3.1.** **HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**, localizada na **Avenida João Jasbick, s/nº, térreo, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**.



#### **4. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**4.1.** O **licitante** ou a **Contratada** estará sujeito à aplicação das sanções administrativas previstas no **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021**, conforme abaixo:

**4.1.1.** Advertência;

**4.1.2.** Multa;

**4.1.3.** Impedimento de licitar e contratar;

**4.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar.

**4.2.** Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do **§1º** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021** e do **art. 7º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, será observado o princípio da proporcionalidade, conforme abaixo:

**4.2.1.** Natureza e gravidade da infração cometida;

**4.2.2.** Peculiaridades do caso concreto;

**4.2.3.** Circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**4.2.4.** Danos para a Administração Pública;

**4.2.5.** Vantagem auferida ou pretendida pelo infrator;

**4.2.6.** Consumação ou não da infração;

**4.2.7.** Grau de lesão ou perigo de lesão;

**4.2.8.** Efeito negativo produzido pela infração;

**4.2.9.** Situação econômica do infrator;

**4.2.10.** Cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações;



**4.2.11.** Existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.

**4.3.** As sanções previstas na **cláusula 4.1.** serão aplicadas ao **licitante** ou a **Contratada** que, com **dolo** ou **culpa**, se enquadrarem nas infrações administrativas abaixo relacionadas:

**4.3.1.** Dar causa à inexecução parcial do **contrato**;

**4.3.2.** Dar causa à inexecução parcial do **contrato** que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**4.3.3.** Dar causa à inexecução total do **contrato**;

**4.3.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**4.3.5.** Não manter a **proposta de preço**, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**4.3.6.** Não celebrar o **contrato** ou deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua **proposta de preço**;

**4.3.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do **objeto** da licitação sem motivo justificado;

**4.3.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do **contrato**;

**4.3.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do **contrato**;

**4.3.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**4.3.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



**4.3.12.** Praticar ato lesivo previsto no **art. 5º** da **Lei Federal nº12.846/2013**, conforme abaixo:

**4.3.12.1.** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**4.3.12.2.** Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

**4.3.12.3.** Afastar ou procurar afastar **licitante**, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

**4.3.12.4.** Fraudar licitação pública ou **contrato** dela decorrente;

**4.3.12.5.** Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar **contrato** administrativo;

**4.3.12.6.** Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

**4.3.12.7.** Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.

**4.4.** A sanção de **advertência** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrar na infração administrativa relacionada na **cláusula 4.3.1**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

**4.5.** A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6 e 4.3.7**, pelo prazo máximo de **3 (três) anos**, quando **não** se justificar a imposição de **penalidade mais grave**.



**4.6.** A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6 e 4.3.7**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**, quando justificar a imposição de **penalidade mais grave**.

**4.7.** A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11 e 4.3.12**, pelo prazo mínimo de **3 (três) anos** e máximo de **6 (seis) anos**.

**4.8.** A sanção de **multa** em percentual de **0,5% a 15%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.3.6 e 4.3.7**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.

**4.9.** A sanção de **multa** em percentual de **15% a 30%** incidente sobre o **valor estimado da contratação** ou **valor da proposta de preço vencedora** ou **valor contratado**, será aplicada ao **licitante** ou a **Contratada** que se enquadrarem nas infrações administrativas relacionadas nas **cláusulas 4.3.8, 4.3.9, 4.3.10, 4.3.11 e 4.3.12**, que deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias úteis**, a contar da notificação.

**4.10.** As sanções de **advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar e contratar** poderão ser aplicadas juntamente cumulativamente com a penalidade de **multa**.

**4.11.** Na aplicação da sanção de **multa**, será assegurada ao **licitante** ou a **Contratada**, a apresentação escrita da defesa e a especificação de provas que pretende produzir, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação.

**4.12.** A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** será precedida **obrigatoriamente** de análise jurídica e será aplicada pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**.



**4.13.** As sanções de **impedimento de licitar e contratar** e **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** deverão ser precedidas de instauração de processo de responsabilização conduzido por **2 (dois) servidores estáveis**, que irão avaliar os fatos e circunstâncias conhecidos e intimar o **licitante** ou a **Contratada** para, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação, apresentar defesa escrita e especificar provas que pretende produzir.

**4.14.** As sanções de **advertência, multa, impedimento de licitar e contratar** e **declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao **Contratante**, conforme dispõe o **§9º do art. 156 da Lei Federal nº14.133/2021**.

**4.15.** A sanção de **multa** e **indenizações** cabíveis poderão ser descontadas de eventuais créditos que a **Contratada** tenha junto ao **Contratante**, sem embargo de serem deduzidas da garantia prestada ou de eventual cobrança judicial.

**4.16.** As sanções aplicadas serão **obrigatoriamente** registradas no **CEIS – CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS** e no **CNEP - CADASTRO NACIONAL DE EMPRESA PUNIDAS**, conforme determinação prevista no **art. 161 da Lei Federal nº14.133/2021**.

**4.17.** A aplicação das sanções de **advertência, multa** e **impedimento de licitar e contratar** caberá recurso no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação do **licitante** ou a **Contratada**.

**4.17.1.** O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferida a decisão recorrida, que, se não reconsiderar no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, encaminhará a peça recursal com a sua motivação à autoridade superior.

**4.17.2.** A autoridade superior deverá proferir a decisão no prazo máximo **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento dos autos.

**4.18.** Sem prejuízo de outras **sanções administrativas** previstas no **edital, termo de referência** e na **ata de registro de preços**, o **licitante** ou a **Contratada** estará sujeita à aplicação de **multas**, conforme as ocorrências abaixo correlacionadas e graduadas:



| <b>EVENTOS</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>CONDUTA</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>MULTA</b>                                                                          | <b>BASE</b>                                                  |
| <b>Atraso injustificado</b> na <b>assinatura da ata de registro de preços</b> , em desacordo com o prazo definido previamente no <b>edital</b> e no <b>termo de referência</b>                                         | Multa moratória de <b>0,5%</b> , por dia de atraso injustificado                      | Valor adjudicado                                             |
| A ausência de comunicação relativa à atualização dos dados cadastrais junto ao <b>MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA/RJ (telefone/endereço eletrônico - e-mail)</b> para o canal de atendimento ao <b>Contratante</b> | Multa compensatória de <b>5%</b> , duplicada na reincidência, limitada a <b>15%</b>   | Valor da <b>ata de registro de preços</b> ou do remanescente |
| <b>Atraso injustificado</b> na execução do <b>objeto</b> , em desacordo com o prazo definido previamente no <b>edital, termo de referência</b> e na <b>ata de registro de preços</b>                                   | Multa moratória de <b>1%</b> , por dia de atraso injustificado, limitada a <b>15%</b> | Valor da parcela inadimplida                                 |
| Execução do <b>objeto</b> em <b>desacordo</b> com as <b>especificações estabelecidas</b> no <b>edital, termo de referência</b> e na <b>ata de registro de preços</b>                                                   | Multa compensatória de <b>5%</b> , duplicada na reincidência, limitada a <b>15%</b>   | Valor da <b>ata de registro de preços</b> ou do remanescente |
| Desatender as determinações do <b>Contratante</b>                                                                                                                                                                      | Multa compensatória de <b>5%</b> , por ocorrência, limitada a <b>15%</b>              | Valor da <b>ata de registro de preços</b> ou do remanescente |
| Efetuar a <b>subcontratação</b> total ou parcial do <b>objeto</b> não admitida no <b>edital, termo de referência</b> e na <b>ata de registro de preços</b>                                                             | Multa compensatória de <b>15%</b>                                                     | Valor da <b>ata de registro de preços</b> ou do remanescente |



**4.19.** A aplicação da sanção de **declaração de inidoneidade para licitar e contratar** caberá **pedido de reconsideração** no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da intimação do **licitante** ou da **Contratada**.

**4.19.1.** A autoridade superior deverá proferir a decisão no prazo máximo **20 (vinte) dias úteis**, contados do recebimento do **pedido de reconsideração**.

**4.20.** O **recurso** e o **pedido de reconsideração** terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de ordem bancária creditada em conta corrente indicada, por intermédio da apresentação da **nota fiscal/fatura** emitida pela **Contratada** em correspondência ao **objeto** executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**5.2.** O **pagamento** compreenderá somente as **unidades** que estejam diretamente relacionados à **quantidade** do **objeto** efetivamente executado.

**5.3.** E para execução do pagamento, a **Contratada** deverá emitir **nota fiscal/fatura** correspondente à **matriz** ou **filial** que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA, CNPJ: 04.249.257/0001-32** e **endereço: Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**.

**5.4.** A **Contratada** deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva na **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, localizada na **Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ**, no horário entre **9h (nove horas)** e **16h (dezesseis horas)**, admitindo-se o encaminhamento por meio de endereço eletrônico - **e-mail**.



**5.5.** O **Contratante** efetuará o pagamento mediante crédito em conta corrente da **Contratada**, até o **30º (trigésimo) dia consecutivo**, a contar da atestação da **nota fiscal/fatura** apresentada, verificado o recebimento do **objeto** contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA** e a ordem cronológica prevista no **art. 141** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**5.6.** Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da **Contratada**, aplicar-se-á, no que couber, a retenção tributária na fonte dos tributos federais e municipais, conforme disposto na **Lei Federal nº9.249/1995**, **Lei Federal nº9.430/1996**, **Instrução Normativa SRF nº1234**, de **11/01/2012**, **Instrução Normativa SRF nº971**, de **13/11/2009** e na **Lei Complementar nº116/2003**, combinada com a correspondente lei municipal do local da execução do **objeto**.

**5.7.** Na hipótese de o documento de cobrança apresentar inconsistências, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**5.8.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à **Contratada**, serão devidos pelo **Contratante 0,1% (um décimo por cento)** a título de **multa** acrescido de **0,033%, por dia**, por dia de atraso, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

**5.9.** O pagamento da multa e da compensação financeira será efetivado mediante autorização expressa do **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, em processo próprio, que se iniciará com o necessário requerimento da **Contratada**.

**5.10.** Será verificada a **regularidade fiscal e trabalhista** da **Contratada** no momento da liquidação da despesa e do pagamento.

**5.11.** Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista** exigida no ato convocatório, a **Contratada** será notificada para a regularização da documentação no prazo de **15 (quinze) dias**, sob pena da aplicação das sanções administrativas previstas no **edital**.



## **6. DAS OBRIGAÇÕES**

### **6.1. São obrigações da Contratada:**

**6.1.1.** Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da **PREVIDÊNCIA SOCIAL** ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, de acordo com o **art. 116, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**6.1.2.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o **objeto** do **contrato** em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais nela empregados, no **prazo máximo de 10 (dez) dias**, de acordo com o **art. 129, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**6.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **Contratante** ou a terceiros em razão da execução do **contrato**, de acordo com o **art. 120, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**6.1.4.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **contrato**, de acordo com o **art. 121, caput** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**6.1.5.** Manter, durante toda a execução do **contrato**, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas, de acordo com o **art. 92, XVI** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**6.1.6.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na execução do **contrato**, de acordo com o **art. 125** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**6.1.7.** Manter os dados devidamente atualizados, mormente o seu endereço eletrônico - **e-mail**, durante a vigência da **ata de registro de preços** e da execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.



**6.1.8.** Acompanhar diariamente o endereço eletrônico **e-mail** a fim de verificar eventual **comunicação/notificação/intimação** efetuada pelo **Contratante**, o qual será considerado recebido, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

**6.1.9.** Trocar, às suas expensas, o **produto** que vier a ser recusado, certo que o recebimento provisório não importa sua aceitação definitiva.

**6.1.10.** Indenizar todos os custos financeiros que porventura venham a ser suportados pelo **Contratante** por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo empregatício, bem como por qualquer tipo de autuação ou ação que venha sofrer em decorrência da execução do **contrato** que incorra em dano ou indenização, sendo assegurado o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade.

**6.1.11.** Observar os regulamentos, leis, posturas e as determinações da **ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT)**, os dispositivos legais vigentes e as **NORMAS TÉCNICAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**.

**6.1.12.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, bem como adotar todas as providências e obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências de locais do **Contratante**.

**6.1.13.** Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (**EPI's**), de acordo com a **LEI DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO (Lei Federal nº6.514, de 22 de dezembro de 1977)** e **NORMA REGULAMENTADORA nº06** aprovada pela **PORTARIA GM nº3.214 do MINISTÉRIO DO TRABALHO, de 8 de junho de 1978**.

**6.1.14.** Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo **Contratante**.



**6.1.15.** Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao **objeto** contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo.

**6.1.16.** Responder exclusivamente e integralmente, perante o **Contratante**, pela execução do **contrato**, incluindo aqueles que eventualmente subcontratarem a terceiros quando autorizados, e ainda, responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas.

**6.1.17.** Substituir, às suas expensas e responsabilidade, os **produtos** que não estiverem de acordo com as especificações.

**6.1.18.** Executar o **objeto** de acordo com todas as cláusulas estipulados no **edital, termo de referência** e na **ata de registro de preços**.

**6.1.19.** Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao **Contratante** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do **objeto**, respondendo por si e por seus sucessores.

**6.1.20.** Responsabilizar-se pelos **vícios** e **danos** decorrentes do **objeto**, de acordo com os **arts. 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº8.078, de 11/9/1990)**.

**6.1.21.** Arcar com todas as despesas inerentes ao **processo de logística para entrega dos produtos**.

**6.1.22.** Garantir que os **produtos** sejam fornecidos de forma pontual e regular, mantendo-se os padrões exigidos de qualidade e segurança.

**6.1.23.** **Descarregar** os **produtos** do veículo de transporte por ocasião do fornecimento, sem ônus para o **Contratante**.

**6.1.24.** Atender as medidas técnicas e administrativas determinadas pela fiscalização do **Contratante**.



**6.1.25.** Promover, às suas expensas, a cobertura, através de seguro, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem, devendo reparar e indenizar danos de qualquer natureza causados ao **Contratante** ou a terceiros, por dolo ou culpa, provenientes da ação ou omissão sua ou de seus prepostos, na execução do **objeto** contratado ou dele decorrente.

**6.1.26.** Arcar com todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os operacionais e resultantes da incidência de quaisquer **garantias convencional/contratual**, seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, assim como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do **objeto**.

**6.1.27. Entregar os produtos de acordo com as respectivas normas técnicas e transportados em embalagens e veículos apropriados, de forma a garantir a perfeita conservação.**

**6.1.28. Entregar os produtos acompanhados de rótulos e informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as suas características, qualidades, quantidade, composição, garantia, prazo de validade e origem, entre outros dados, nos termos do artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº8.078, de 11/09/1990).**

**6.1.29. Entregar os produtos em perfeito estado, sem sinais de violações, aderência ou umidade.**

**6.1.30. Cumprir e observar os requisitos obrigacionais previstos na cláusula 4 do TERMO DE REFERÊNCIA (REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO).**

**6.2. São obrigações do Contratante:**

**6.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o edital e seus anexos.**



**6.2.2.** Receber o **objeto** no prazo e condições estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

**6.2.3. Comunicar/notificar/intimar a Contratada**, através do endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do **contrato** a fim de ser reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

**6.2.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do **contrato** e o cumprimento das obrigações pela **Contratada**.

**6.2.5.** Efetuar o pagamento à **Contratada** do valor correspondente à execução do **objeto**, no prazo, forma e condições estabelecidos no **edital** e seus **anexos**.

**6.2.6.** Aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do **contrato** à **Contratada**.

## **7. DA ALTERAÇÃO/ATUALIZAÇÃO E DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos valores praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do **objeto**, conforme abaixo exposto:

**7.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizam a execução do **objeto** como pactuado na **ata de registro de preços**, nos termos do **art. 124, II, d da Lei Federal nº14.133/2021**.

**7.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos, encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão registrados.

**7.1.3.** Reajuste, no caso de prorrogação do prazo de vigência da **ata de registro de preços**, desde que observado o interregno mínimo de **1 (um) ano**, contado da data do orçamento estimado, aplicando-se a variação do índice **IPCA – ÍNDICE NACIONAL DE PREÇOS AO CONSUMIDOR AMPLO** instituído pelo **IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística**.



**7.1.3.1.** Caso o índice estabelecido para reajustamento previsto na **cláusula 7.1.3** venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.1.3.2.** Na ausência de previsão legal quanto ao paradigma substituto, as partes elegerão novo índice oficial para reajustamento de preço do valor remanescente.

**7.2.** O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** deverá efetuar resposta à solicitação de alteração ou atualização dos preços registrados, no prazo máximo de **1 (um) mês**, contado da data do requerimento realizado pelo **FORNECEDOR**.

**7.3.** Comprovado que os **preços registrados** se tornaram superiores aos praticados no mercado, por motivo superveniente, o **FORNECEDOR** será convocado para negociação.

**7.3.1.** A negociação prevista na **cláusula 7.3** visa à redução do preço registrado.

**7.3.2.** O **FORNECEDOR** que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**7.3.3.** Não havendo êxito nas negociações, haverá o cancelamento da **ata de registro de preços**.

**7.4.** Comprovado que os preços de mercado se tornaram superiores aos registrados, o **FORNECEDOR**, poderá solicitar a alteração da **ata de registro de preços**, mediante comprovação de fato superveniente que impossibilite de cumprir com os compromissos assumidos.

**7.4.1.** A alteração prevista na **cláusula 7.4** relaciona-se ao preço inicialmente registrado.



**7.4.2.** A solicitação de alteração deverá ser acompanhada da documentação comprobatória e/ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.4.3.** Havendo a comprovação da existência de fato superveniente para o deferimento da alteração prevista na **cláusula 7.4**, o preço registrado será atualizado, de acordo com a os valores praticados pelo mercado.

**7.4.4.** Não havendo a comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, a solicitação será indeferida e o **FORNECEDOR** deverá cumprir as obrigações estabelecidas na **ata de registro de preços**, sob pena de cancelamento do registro, nos termos da **cláusula 8.1**, sem prejuízo das sanções previstas na **Lei Federal nº14.133/2021** e no presente termo.

## **8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

**8.1.** O registro do **FORNECEDOR** será cancelado quando este ensejar a ocorrência das circunstâncias abaixo elencadas:

**8.1.1.** Descumprir as condições da **ata de registro de preços** sem motivo justificado;

**8.1.2.** Não retirar a **nota de empenho** e/ou **assinar o termo de contrato** no prazo estabelecido no **edital**, sem justificativa razoável;

**8.1.3.** Não aceitar manter o preço registrado, na hipótese prevista na **cláusula 7.4.4**;

**8.1.4.** Sofrer sanção prevista nos **incisos III** ou **IV** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021 (IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** ou **DECLARAÇÃO DE INIDONIEDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR)**.



**8.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos **incisos III** ou **IV** do **art. 156** da **Lei Federal nº14.133/2021**, caso a penalidade aplicada ao **FORNECEDOR** não ultrapasse o prazo de vigência da **ata de registro de preços**, poderá, mediante decisão fundamentada, ser mantido o registro de preços, vedadas contratações enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**8.2.** O cancelamento do registro do **FORNECEDOR** nas hipóteses previstas na **cláusula 8.1**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por termo/despacho, por intermédio de processo administrativo.

**8.3.** O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses:

**8.3.1.** Por razão de interesse público;

**8.3.2.** A pedido do **FORNECEDOR**, decorrente de caso fortuito ou força maior;

**8.3.3.** Se não houver êxito nas negociações, nos termos da **cláusula 7.3.3** e não havendo a comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, conforme a **cláusula 7.4.4**.

## **9. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por órgão ou entidade **não participante**, observados os seguintes requisitos:

**9.1.1.** Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**9.1.2.** Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do **art. 23** da **Lei Federal nº14.133/2021**;

**9.1.3.** Consulta e aceitação prévia do **ORGÃO GERENCIADOR** e do **FORNECEDOR**.



**9.2.** A autorização do **ORGÃO GERENCIADOR** apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo **FORNECEDOR**.

**9.3.** O **ORGÃO GERENCIADOR** poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**9.4.** Após a autorização do **ORGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até **90 (noventa) dias**, observado o prazo de vigência da ata.

**9.4.1.** O prazo de que trata a **cláusula 9.4**, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** e aceita pelo **ORGÃO GERENCIADOR**, desde que respeitado o limite temporal de vigência da **ata de registro de preços**.

**9.5.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens registrados na **ata de registro de preços**.

**9.6.** O quantitativo decorrente das adesões à **ata de registro de preços** não poderá exceder, na **totalidade**, ao dobro das quantidades de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **10. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**10.1.** O **contrato** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº14.133/2021**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (**art. 115, caput da Lei Federal nº14.133/2021**).

**10.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do **contrato**, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (**art. 115, §5º da Lei Federal nº14.133/2021**).



**10.3.** A execução do **objeto** será acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do **contrato** designado pelo **Contratante** ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo(s) e subsidiá-lo(s) de informações pertinentes a essa atribuição. **(art. 117, caput da Lei Federal nº14.133/2021).**

**10.4.** O fiscal do **contrato** anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do **objeto**, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados **(art. 117, §1º da Lei Federal nº14.133/2021).**

**10.5.** O fiscal do **contrato** informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência **(art. 117, §2º da Lei Federal nº14.133/2021).**

**10.6.** O fiscal do **contrato** será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual **(art. 117, §3º da Lei Federal nº14.133/2021).**

**10.7.** A **Contratada** será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o **objeto** do **contrato** em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados **(art. 119, caput da Lei Federal nº14.133/2021).**

**10.8.** A **Contratada** será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do **contrato**, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **Contratante** **(art. 120, caput da Lei Federal nº14.133/2021).**

**10.9.** Somente a **Contratada** será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do **contrato** **(art. 121, caput da Lei Federal nº14.133/2021).**

**10.10.** A inadimplência da **Contratada** em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o **objeto** do **contrato** nem restringir **(art. 121, §1º da Lei Federal nº14.133/2021).**



**10.11.** O servidor designado pelo **Contratante** irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da **Contratada**, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**10.12.** A **Contratada** declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo **Contratante**, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

**10.13.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da **Contratada** quanto à integridade e à correção da execução do **objeto** a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o **Contratante**, terceiros, próximas ou remotas.

## **11. SUBCONTRATAÇÃO**

**11.1.** É vedada a **subcontratação total** ou **parcial** do **objeto**, sem prévia anuência do **Contratante**.

## **12. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL, TERMO DE REFERÊNCIA, PROPOSTA DE PREÇOS E EVENTUAIS DOCUMENTOS APRESENTADOS**

**12.1.** A **ata de registro de preços** está vinculada ao EDITAL **90018/2025** e seus **anexos**, em especial, o **termo de referência**, bem como a **proposta de preço** e eventuais documentos apresentados pelo **FORNECEDOR**, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da **ata de registro de preços** correrão à conta do **PROGRAMA DE TRABALHO** e **ELEMENTO DA DESPESA** do orçamento da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, abaixo especificada:

**Programático: 103020011.2.165000**

**Natureza da despesa: 3.3.90.30 – material de consumo**

**Fonte de Recursos:**

**\* 621 TRANSF. FUNDO A FUNDO DE REC. PROV. DE ESTADO**

**\* 635 ROYALTIES DO PETRÓLEO/GÁS**



#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**14.2.** É facultado ao **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a realização de licitação específica para a aquisição dos **produtos** relacionados na **ata de registro de preços**, desde que devidamente motivada, nos termos do **art. 83** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**14.3.** No preço contratado estão computadas todas as complementações e acessórios eventualmente omitidos no termo de referência, mas implícitos e necessários à perfeita execução do objeto.

**14.4.** No preço contratado estão inclusas todas as despesas incidentes, mão de obra, ônus e custos diretos e indiretos, inclusive os operacionais e resultantes da incidência de quaisquer **garantias convencional/contratual**, seguros, impostos, taxas, tributos, encargos sociais, administração, obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal, previdenciária e comercial, contribuições parafiscais, transporte, assim como as relativas à legislação civil e demais despesas indispensáveis à perfeita execução do **objeto**.

**14.5.** A contratação decorrente da **ata de registro de preços** será realizada através da emissão de nota de empenho de despesa e/ou autorização de compra, conforme o **art. 95, inciso II** da **Lei Federal nº14.133/2021**.

**14.6.** No caso da prorrogação da vigência da **ata de registro de preços**, atendidas as condições previstas no **art. 84** da **Lei Federal nº14.133/2021**, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente, de acordo com o **ENUNCIADO CJF (CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL) 42**.

**14.7.** O **objeto** será recebido:



**14.7.1. PROVISORIAMENTE**, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

**14.7.2. DEFINITIVAMENTE**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**14.8.** O **objeto** será recebido **provisoriamente** no prazo de **7 (sete) dias** pelo responsável do acompanhamento e fiscalização do **contrato**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA**.

**14.9.** O **objeto** será recebido **definitivamente** no prazo de **15 (quinze) dias**, contados do **recebimento provisório**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**14.10.** O **recebimento provisório** ou **definitivo** não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do **objeto**, nem ética profissional pela perfeita execução contratual, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo **contrato**.

**14.11.** O **recebimento provisório** ou **definitivo** do **objeto** não exclui a responsabilidade da **Contratada** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do **contrato**, sobretudo daqueles prejuízos advindos de vícios ou fato do **produto**, ocultos ou não aparentes na época da entrega.

**14.12.** O **objeto** poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA** e com o **contrato**.

**14.13.** As **comunicações/notificações/intimações** de todas as decisões relativas à execução do **contrato** serão realizadas à **Contratada** através do endereço eletrônico - **e-mail** indicado na **ata de registro de preços**, podendo ser efetivada **excepcionalmente** através de publicação no sítio eletrônico **[www.santoantoniodepadua.rj.gov.br](http://www.santoantoniodepadua.rj.gov.br)** (**Portal da Transparência**) ou através de publicação no Jornal "Opção do Noroeste" ou no Jornal "Meia Hora".



**14.14.** O **FORNECEDOR** obriga-se a manter os dados devidamente atualizados, mormente o seu endereço eletrônico - **e-mail**, durante a vigência da **ata de registro de preços** e da execução do **contrato**, sendo de sua inteira responsabilidade a resposta aos atos comunicados, no **prazo estipulado** na **comunicação/notificação/intimação**, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de **não** recebimento da **mensagem encaminhada**.

**14.15.** Abaixo seguem as informações e dados para pagamento:

**BANCO:** [REDACTED]

**AGÊNCIA:** [REDACTED]

**CONTA CORRENTE:** [REDACTED]

Santo Antônio de Pádua/RJ, **data da última assinatura eletrônica**.

---

**RAFAEL LYONS**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**

---

**EDUARDO ZANATTA**  
**ZANATTA DECORACOES LTDA**  
**FORNECEDOR**