**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**

Estado do Rio de Janeiro

Avenida João Jasbick, nº 520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ

**ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

**1.1.** Este termo de referência foi elaborado em cumprimento ao disposto no Decreto Municipal nº145 de 23 de dezembro de 2009 e n°015 de 17 de fevereiro de 2017 e Decreto 081 de 01 de agosto de 2017.

O **Fundo Municipal de Saúde** pretende **registrar preços** **o eventual fornecimento de MAERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE para atender a Subsecretaria Municipal de Saúde, CEO (Centro Especialidades de Odontologia), Vigilância em Saúde (Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Programa Nacional de Imunização, Canil e Vigilância Ambiental), Centro de Atenção Psicossocial – CAPS e Coordenação do Programa de Atenção Básica (ESF),** para eventual manutenção da estrutura física preventiva e corretiva visando a conservação das instalações e o perfeito estado de funcionamento dos patrimônios públicos, com observância do disposto na Lei nº 10.520/02, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93, e nas demais normas legais e regulamentares

O presente Termo de Referência objetiva propiciar a caracterização do objeto a ser solicitado, no tocante à cotação de preços praticados no mercado, às especificações técnicas, à estratégia de suprimento e o prazo de execução.

**2. DO OBJETO:**

**2.1.** O presente termo tem por objeto nortear os licitantes quanto às especificações, referente ao procedimento licitatório ora em voga, visando **ao eventual fornecimento de MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE,** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, pelo prazo de **12 (doze) meses.**

**3. JUSTIFICATIVA**

**3.1.** O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer os requisitos e especificações técnicas para ao **eventual fornecimento de MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE**.

CONSIDERANDO a necessidade de aquisição de materiais de limpeza e higiene para a Secretaria Municipal de Saúde, haja vista que tal aquisição visa ao atendimento da demanda de materiais a serem utilizados em procedimentos que se fizerem necessários;

CONSIDERANDO a aquisição do referido objeto visa manter a assepsia no ambiente, diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro do espaço da Secretaria Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO a necessidade de proporcionar uma estrutura mais adequada à manutenção da limpeza, facilitando a utilização dos materiais higiênicos e de limpeza, pelos diversos usuários;

CONSIDERANDO que os materiais a que se pretende adquirir se destinam a suprir a demanda atual e sem eles não é possível prestar os serviços de limpeza e higiene adequadamente.

**4. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES ESTIMADAS E CUSTOS ESTIMADOS**

**4.1.** O quantitativo foi estimado com base no calculo elaborado pelos Setores solicitantes e unificados por este Órgão Gerenciador, para ser utilizado pelo período de **12 (doze) meses**.

**4.2.** O custo estimado foi calculado com base em cotação média obtida perante empresas do ramo da atividade.

**4.3.** Os itens, especificações, quantidades estimadas e preços médios de referência, estão definidos abaixo**.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QNT (ESPECTA TIVA)** | **QUANT. MÍNIMA A SER ADQUI RIDA (ESTIMA DO)** | **DESCRIÇÃO** | **UND** | | **UNIT.** | | **TOTAL** |
| **Material de Limpeza e Higiene** | | |
| 001 | 635 | 32 | Álcool Etílico Hidratado; 46,2° | FRS C/ 1L | | **10,98** | | **6.972,30** |
| 002 | 460 | 23 | Álcool Gel, 70º | FRS C/ 500 ML | | **6,98** | | **3.210,80** |
| 003 | 171 | 9 | Balde Plástico, capac. para 10 litros | Und | | **8,26** | | **1.412,46** |
| 004 | 160 | 8 | Cera Líquida Incolor | FRS C/ 900 ML | | **8,33** | | **1.332,80** |
| 005 | 850 | 43 | Cloro Líquido - com registro na ANVISA | FRS C/ 1L | | **3,84** | | **3.264,00** |
| 006 | 1300 | 65 | Copo Descartável, branco, 200 ml | PCT C/ 100 UND | | **4,00** | | **5.200,00** |
| 007 | 1000 | 50 | Copo Descartável, branco, 50 ml | PCT C/ 100 UND | | **2,59** | | **2.590,00** |
| 008 | 935 | 47 | Desinfetante Líquido à base de pinho | FRS C/ 500 ML | | **4,17** | | **3.898,95** |
| 009 | 68 | 3 | Desintupidor de vaso, cabo em madeira e base em borracha c/diâmetro: 13,5 e Altura de 67 cm; | Und | | **10,69** | | **726,92** |
| 010 | 610 | 31 | Detergente líquido | FRS C/ 500 ML | | **2,28** | | **1.390,80** |
| 011 | 195 | 10 | Escova de mão, oval, 10x5 cm para limpeza geral; | Und | | **3,52** | | **686,40** |
| 012 | 191 | 10 | Escova de mão, retangular, 8x2,5 cm para limpeza geral; | Und | | **3,44** | | **657,04** |
| 013 | 292 | 15 | Esponja de aço carbono, 60 g, p/limpeza, Tipo "bombril" ou similar; | PCT C/ 4 UND | | **2,47** | | **721,24** |
| 014 | 290 | 15 | Esponja de poliuretano+fibra sintét., 10x 7,1 x 1,8 cm,p/limpeza; | Und | | **1,98** | | **574,20** |
| 015 | 330 | 17 | Flanela para limpeza, 38 x 58 cm. | Und | | **4,32** | | **1.425,60** |
| 016 | 180 | 9 | Fósforo comum, maço com 10 cxs. com 40 palitos cada caixa; | MAÇO C/ 10 CXS | | **3,79** | | **682,20** |
| 017 | 540 | 27 | Guardanapo de 20x23 cm | PCT C/ 50 UND | | **2,35** | | **1.269,00** |
| 018 | 228 | 11 | Limpa-Vidros à base de álcool e tensoativos; | FRS C/ 500 ML | | **4,64** | | **1.057,92** |
| 019 | 218 | 11 | Lixeira Plástica capacidade de 10 litros - não serve telada; | PAR | | **16,50** | | **3.597,00** |
| 020 | 183 | 9 | Luva de Látex, emborrachada, para limpeza pesada "G";, | PAR | | **6,05** | | **1.107,15** |
| 021 | 235 | 12 | Luva de Látex, emborrachada, para limpeza pesada "M" | PAR | | **6,11** | | **1.435,85** |
| 022 | 185 | 9 | Luva de Látex, emborrachada, para limpeza pesada "P" | Und | | **6,07** | | **1.122,95** |
| 023 | 345 | 17 | Oléo de Girassol (frasco 900 ml) - para Curativos; | FRC C/ 900 ML | | **8,87** | | **3.060,15** |
| 024 | 172 | 9 | Pá p/lixo em chapa, 15x15x4 cm; cabo de madeira de +/- 70 cm; | UND | | **8,06** | | **1.386,32** |
| 025 | 1364 | 68 | Papel Higiênico, fl simples, 10 cm x 30 m; MACIO/NEUTRO | PCT C/ 4 ROLOS | | **3,39** | | **4.623,96** |
| 026 | 785 | 39 | Papel Toalha Folhas no formato 20 x 21 cm | FARDO COM 1000 FOLHAS | | **6,48** | | **5.086,80** |
| 027 | 1065 | 53 | Papel Toalha Simples, fls duplas, picotadas, formato 20x21,5 cm; | PCT C/ 2 ROLOS | | **5,48** | | **5.836,20** |
| 028 | 148 | 7 | Rodo plástico com cabo, madeira c/lâmina de borracha dupla de 50 cm; | Und | | **12,02** | | **1.778,96** |
| 029 | 33 | 2 | Rodo tipo Zig-Zag sequito ou similar com idênticas características, com dispositivo espremedor por lavanca com hastes plasticas resistentes e parafusadas na estrutura, para limpeza e secagem de pisos, janelas e paredes, sem contato manual do operador com os agentes contaminantes; altura 275,5 cm; largura 8 cm; comprimento 135,5 cm; comprimento cabo 118 cm; material esponja; com cabo; | Und | | **38,56** | | **1.272,48** |
| 030 | 350 | 18 | Sabão comum em barra | BARRA C/ 200G | | **5,10** | | **1.785,00** |
| 031 | 510 | 26 | Sabão de coco em barra | BARRA C/ 100G | | **2,25** | | **1.147,50** |
| 032 | 630 | 32 | Sabão em pó | CX C/ 500 G | | **5,73** | | **3.609,90** |
| 033 | 380 | 19 | Sabonete líquido; princípio ativo não iônico | FRS C/ 1000 ML | | **55,06** | | **20.922,80** |
| 034 | 370 | 19 | Saco para chão, de algodão cru, ALVEJADO, tamanho 80x60cm; | Und | | **6,09** | | **2.253,30** |
| 035 | 707 | 35 | Saco Comum para lixo, capacidade para 100 litros | PCT C/ 5 UND | | **6,63** | | **4.687,41** |
| 036 | 1140 | 57 | Saco Comum para lixo, capacidade para 30 litros | PCT C/ 10 UND | | **4,39** | | **5.004,60** |
| 037 | 830 | 42 | Saco Comum para lixo, capacidade para 50 litros | PCT C/ 10 UND | | **4,78** | | **3.967,40** |
| 038 | 722 | 36 | Saco de Lixo 100 Litros Preto 75 cm X 1,05 mt; Reforçado; | PCT C/ 5 UND | | **7,24** | | **5.227,28** |
| 039 | 201 | 10 | Saponáceo em pó | FRS C/ 300 G | | **4,54** | | **912,54** |
| 040 | 128 | 6 | Spray purificador ambiental comum | FRS C/ 400 ML | | **9,83** | | **1.258,24** |
| 041 | 750 | 38 | Toalha de prato, 43x62cm; tecido 100% algodão com bainha e liso | UND | | **4,20** | | **3.150,00** |
| 042 | 76 | 4 | Vassoura de "pelo" - (cerdas sintéticas), 30 cm; c/cabo de madeira plastificada de120cm | UND | | **14,35** | | **1.090,60** |
| 043 | 155 | 8 | Vassoura de piaçava comum | UND | | **12,88** | | **1.996,40** |
| 044 | 91 | 5 | Vassourinha de piaçava p/limpeza de vaso sanitário | UND | | **5,48** | | **498,68** |
| **TOTAL** | | | |  |  | | **124.892,10** | |

**CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**Condições de aceite do produto:**

**Caberá a empresa vencedora, no momento da entrega do material, atender ao que segue:**

1. Apresentar o material com embalagem em perfeito estado, nas condições exigidas.
2. Os materiais deverão conter em suas embalagens: número do lote, data da validade, nome comercial.
3. O transporte do material deverá obedecer a critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e quando for o caso, esterilidade dos mesmos.
4. Apresentar os materiais em suas embalagens originais de fábrica, não podendo estar violadas, constando inclusive a identificação do fabricante, especificações técnicas e termo de garantia da mercadoria, tudo de acordo com o Código de Defesa do Consumidor – Lei n.º 8.078, datada de 11/09/1990;

**5.** **FORMA DE FORNECIMENTO**

**5.1.** O fornecimento deverá ser realizado de acordo com as solicitações dos **Setores Solicitantes** da Secretaria Municipal de Saúde, através do Órgão Gerenciador.

**6. LOCAL DE ENTREGA**

**6.1.** Os materiais deverão ser entregues no **Setor de Planejamento Controle de Insumos Operacionais,**  situado na Sede da Secretaria Municipal de Saúde, Avenida João Jasbick, nº 520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua-RJ, de acordo com o **Órgão Gerenciador**.

**7. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E EXECUÇÃO DA ATA**

**7.1.** Homologado o certame e adjudicado o objeto da licitação à empresa vencedora, essa deverá dentro do prazo máximo de **05 (cinco) dias** assinar a ATA DE REGISTRO após a convocação realizada pelo **Município de Santo Antônio de Pádua.**

**7.2.** O prazo de execução do objeto é de **12 (doze) meses**,sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores,** especialmente os motivos elencados no **§1º do artigo 57 do referido diploma legal**.

**7.2.1.** O início da contagem do prazo deverá coincidir com a data da autorização formal (ordem de fornecimento), a ser expedida pelo **Órgão Gerenciador**, mediante declaração do servidor responsável atestando o inicio da atividade.

**7.3.** Ficará a cargo do **Setor de Planejamento Controle de Insumos Operacionais,** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

**8. PRAZO DE ENTREGA, DE GARANTIA E DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**8.1. PRAZO DE ENTREGA**

**8.1.1.** O prazo de entrega dos **materiais** é de no máximo 5 (dias) úteis contados a partir da data de emissão da Nota de Empenho.

**8.1.2.** Por prazo de entrega entende-se o prazo considerado até que os materiais sejam descarregados e recebidos no local de entrega fixado pelo CONTRATANTE.

**8.1.3.** Qualquer alteração do prazo de entrega dependerá de prévia e expressa aprovação, por escrito, do CONTRATANTE.

**8.2. PRAZO DE GARANTIA**

**8.2.1.** O prazo de garantia dos **materiais**, objeto deste contrato, é de no mínimo 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento e atestação definitiva dos materiais pelo CONTRATANTE.

**8.3.** **PRAZO DE SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS**

**8.3.1.** O prazo máximo para a CONTRATADA efetuar a substituição, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE, de todo e qualquer material que durante o período de validade venha a apresentar danos em sua composição, bem como em sua embalagem, é de 48 (quarenta e oito) horas, a partir da data da comunicação pelo CONTRATANTE.

**8.4. PRAZO DA ATA**

**8.4.1.** O prazo da Ata do Registro de Preços terá validade de **12(doze) meses**. A contar data da assinatura da Ata de Registro de Preços, observada a necessária publicação, prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** Fornecer na quantidade requisitada e quando autorizado pelo CONTRATANTE, através do **Órgão Gerenciador**;

**9.2.** Apresentar o material com embalagem em perfeito estado, nas condições exigidas no rótulo, sendo todos os dados (rótulo) deve estar em língua portuguesa.

**9.3.** Os materiais deverão conter em suas embalagens: número do lote, data da validade, nome comercial.

**9.4.** Transportar o material obedecendo a critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e quando for o caso, esterilidade dos mesmos.

**9.5.** Apresentar os materiais em suas embalagens originais de fábrica, não podendo estar violadas, constando inclusive a identificação do fabricante, especificações técnicas e termo de garantia da mercadoria, tudo de acordo com o Código de Defesa do Consumidor – Lei n.º 8.078, datada de 11/09/1990;

**9.6.** Que os materiais sejam entregues e descarregados de acordo as normas e com o endereço indicado **NO LOCAL DE ENTREGA**.

**10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**10.1**. Pagar pontualmente pelo **objeto**;

**10.2**. Comunicar à CONTRATADA, por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou alterações a serem adotadas sobre assuntos relacionados a este Contrato;

**10.3**. Designar um representante autorizado para acompanhar os fornecimentos e dirimir as possíveis dúvidas existentes;

**10.4** Liberar o acesso dos funcionários da CONTRATADA aos locais onde serão feitas as entregas quando em áreas internas do CONTRATANTE;

**10.5**. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do contrato, sem que com isso venha excluir ou reduzir a responsabilidade da CONTRATADA;

**10.6**. Impedir que terceiros estranhos ao contrato forneçam o objeto licitado, executem a obra ou prestem os serviços, ressalvados os casos de subcontratação admitidos no ato convocatório e no contrato.

**10.7.** Ficará a cargo do **Setor de Planejamento Controle de Insumos Operacionais,** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

**10.8.** Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

**11. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/93 e alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** A CONTRATADA declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

**11.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o CONTRATANTE, terceiros, próximas ou remotas.

**11.4.** A execução do contrato será acompanhada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo CONTRATANTE irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da CONTRATADA, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11.5.** A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE para representá-lo na execução do contrato.

**11.6.** Ficará a cargo do **Setor de Planejamento Controle de Insumos Operacionais,** a fiscalização e o acompanhamento da execução de todas as fases e etapas das entregas do material.

**11.7.** Cabe ao Órgão Participante aplicar, garantia a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

**12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamentoserá efetuado em até **30 (trinta)** dias, medianteadimplemento de cada parcela da obrigação, através de cheque nominal ou depósito em conta bancária indicada, por intermédio da apresentação de fatura emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**12.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante 0,033%, por dia, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira.**

**12.3.** Por eventuaisatrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de0,01667%ao dia,alcançando ao ano 6% (seis por cento).

**12.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **15 (quinze)** dias da apresentação da fatura.

**12.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o **Fundo Municipal de Saúde** fará jus a um desconto de 0,033% por dia, a título de **compensação financeira.**

**13. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO:**

**13.1.** O critério de aceitabilidade de preço é o do **valor unitário estimado**, desclassificando-se as propostas com preços que excedam esse limite estabelecido ou sejam inexequíveis, assim considerado, aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da licitação.

**14. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**14.1.** O critério de julgamento é o de **menor preço unitário,** não se admitindo proposta com preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

**15. SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1.** Conforme estabelecido no **Artigo 72 da Lei Federal no 8.666/93**, é vedada a subcontratação da totalidade dos serviços objeto da licitação**.**

**16. DAS SANÇÕES**

**16.1.** A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesse edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **artigo 7º da Lei Federal nº10.520/02,** quando:

**16.1.1.** Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta,não assinar o contrato;

**16.1.2.** Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

**16.1.3.** Ensejar retardamento da execução do objeto;

**16.1.4.** Não mantiver a proposta;

**16.1.5.** Falhar ou fraudar na execução do contrato;

**16.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo;

**16.1.7.** Cometer fraude fiscal.

**16.2.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**16.2.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**16.2.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**16.2.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **Fundo Municipal de Saúde**, por prazo não superior a dois anos;

**16.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**16.3.** A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse do **objeto.**

**16.4.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 anos poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**16.4.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**16.4.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**16.4.3.** Rescisão do contrato;

**16.4.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolos os, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**16.4.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

**16.4.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**16.5.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo asseguradaà Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação administrativa.

**16.6.** Ocorrendo atraso injustificado na entrega do **material**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**16.7.** A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o contrato no prazo estipulado**,** importa inexecução total do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades previstas no presente edital, inclusive multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor da parcela inadimplida, facultando o **Fundo Municipal de Saúde** aconvocar a licitante remanescente, na forma do **artigo 64, § 2º da Lei Federal nº8.666/93.**

**16.8.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao **Fundo Municipal de Saúde** no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**16.9.** As multas previstas neste ato convocatório não têm caráter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao **Fundo Municipal de Saúde** e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em leie que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**16.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de03 (três) dias a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratadatenha junto ao **Fundo Municipal de Saúde**, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

**16.11.** Constituem motivos para rescisão do contrato, por ato unilateral do Contratante, os motivos previstos no **artigo 78, I a XI da Lei Federal nº8.666/93,** mediante decisão fundamentada, assegurados o contraditório, a defesa prévia e ampla defesa, acarretando a Contratada, no que couber, as consequências previstas no **artigo 80 do mesmo diploma legal**, sem prejuízo das sanções estipuladas em lei e neste edital.