



**Secretaria Municipal de Saúde  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Santo Antônio de Pádua  
Estado do Rio de Janeiro**

**EDITAL 047/2022**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 073/2022**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0204/2022**

**EDITAL: 047/2022 PREGÃO PRESENCIAL**

**HOMOLOGAÇÃO: 06/09/2022**

**EMPRESA: LOGUS AMBIENTAL LTDA-ME**

**ENDEREÇO: AVENIDA EDGAR GISMONTI, Nº 90, BAIRRO CENTRO, CARMO/RJ,  
CEP: 28640-000.**

**CNPJ: 07.766.805/0001-90**

**TELEFONE: (22) 2537-0346**

**E-MAIL: logusnoticias@hotmail.com**

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº04.249.257/0001-32, com sede na Avenida João Jasbick, nº520, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ, neste ato representado pelo responsável pelo Órgão Gerenciador, **MARIA CRISTINA CRETTON FRANÇA**, em virtude da deliberação da Ilm<sup>o</sup> Sr. Secretário Municipal de Saúde, **RAFAEL LYONS**, resolve, registrar os preços apresentados pela empresa acima identificada, representada por **CARLOS VALÉRIO DE SOUZA RIBEIRO**, inscrito no CPF sob o nº**759.106.917-91** e portador da carteira de identidade nº**06.449.264-8 IFP/RJ**, conforme abaixo:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**, com estrita observância de todas as exigências, prazos, especificações, normas técnicas, condições gerais e especiais contidas no edital e nos seus anexos, inclusive o **TERMO DE REFERÊNCIA**, parte integrante e inseparável do edital, independente de transcrição, conforme abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	Atestado médico de afastamento do trabalho (segurado): 21,5x15,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>600</b>	<b>3,34</b>	<b>R\$ 2.004,00</b>
002	Atestado médico (para os devidos fins): 21,5x15,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>150</b>	<b>3,36</b>	<b>R\$ 504,00</b>
005	Boletim de atendimento médico (BAM): frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>2500</b>	<b>7,50</b>	<b>R\$ 18.750,00</b>
007	Boletim de atendimento social (BAS), 33x21cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>400</b>	<b>7,50</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>
008	Boletim de produção ambulatorial - dados individualizados (BPA-I): 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>700</b>	<b>7,98</b>	<b>R\$ 5.586,00</b>
009	Capa de processo: cor amarela, 24,2x34,0cm e papel 180g.	und	<b>1200</b>	<b>0,94</b>	<b>R\$ 1.128,00</b>
010	Controle de aplicação de soro: 7x10cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>250</b>	<b>1,48</b>	<b>R\$ 370,00</b>
012	Evolução de enfermagem: frente e verso, frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>700</b>	<b>8,00</b>	<b>R\$ 5.600,00</b>
013	Evolução da fisioterapia: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>400</b>	<b>8,00</b>	<b>R\$ 3.200,00</b>
014	Evolução médica: 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>400</b>	<b>8,00</b>	<b>R\$ 3.200,00</b>
019	Ficha de parto: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>12</b>	<b>16,00</b>	<b>R\$ 192,00</b>

020	Ficha de procedimentos invasivos: 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>100</b>	<b>8,99</b>	<b>R\$ 899,00</b>
022	Folha de balanço hidroeletrólítico e parâmetros hemodinâmicos: frente e verso, 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>700</b>	<b>8,00</b>	<b>R\$ 5.600,00</b>
025	Laudo médico para emissão de AIH: 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>800</b>	<b>7,94</b>	<b>R\$ 6.352,00</b>
026	Laudo médico para solicitação de procedimentos processados através do BPA-I: 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>200</b>	<b>8,00</b>	<b>R\$ 1.600,00</b>
028	Receituário de controle especial B2: cor azul, 7,5x16,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> 3 (bloco c/100 unidades).	und	<b>500</b>	<b>3,55</b>	<b>R\$ 1.775,00</b>
029	Receituário de controle especial: duas vias (cor branca/azul), 25,5x15,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> 3 (bloco c/100 unidades).	und	<b>1000</b>	<b>3,00</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>
030	Receituário simples: cor branco, 21,5x15,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>1500</b>	<b>3,00</b>	<b>R\$ 4.500,00</b>
031	Requisição de exames: 10,5x15,5cm, papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>1500</b>	<b>1,75</b>	<b>R\$ 2.625,00</b>
032	Requisição de mamografia: 33x21,5cm e papel AP 63g/m <sup>2</sup> (bloco c/100 unidades).	und	<b>200</b>	<b>7,99</b>	<b>R\$ 1.598,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>	<b>71.483,00</b>

**1.2. A criação da arte final e/ou geração do arquivo digital dos materiais gráficos é de responsabilidade da Contratada que deverá obedecer rigorosamente aos modelos anexados ao edital, mediante aprovação do Contratante.**

**1.3. Considerando a extinção da FUNDAÇÃO JOSÉ KEZEN e a alteração do logotipo do HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA, os materiais deverão sofrer as seguintes alterações:**

**1.3.1. Supressão da expressão "FUNDAÇÃO JOSÉ KEZEN" (itens 1, 3, 4, 9, 13, 15, 18, 20, 24, 28 e 29);**

**1.3.2. Supressão do "CNPJ 05.797.356/0001-11" (itens 3, 28 e 29);**

**1.3.3. O logotipo de todos os itens deve ser alterado para o modelo padrão constante anexo ao edital.**

## **2. DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços é de **12 (doze)** meses, contados da sua assinatura.

## **3. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO E PARA A EXECUÇÃO DO OBJETO**

**3.1.** O prazo para a retirada da **nota de empenho** é de **2 (dois) dias**, após a convocação realizada pelo **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**.

**3.1.1.** A convocação da empresa vencedora para retirar a **nota de empenho** será realizada através do e-mail indicado pela empresa na proposta de preços ou através de publicação no **sítio [www.santoantoniodepadua.rj.gov.br](http://www.santoantoniodepadua.rj.gov.br) (Portal da Transparência)** ou através de publicação no Jornal "Opção do Noroeste" ou no "Diário Oficial da União".

**3.2.** O prazo para a execução do objeto é de **5 (cinco) dias**, contados a partir da **emissão da nota de empenho**, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/1993** e alterações posteriores, especialmente os motivos elencados no **§1º do art. 57** do referido **diploma legal**.

**3.3.** A **entrega do objeto** deverá ser realizada de **segunda-feira a sexta-feira, salvo feriados e pontos facultativos**, nos locais e endereços abaixo indicados, compreendendo o horário das **8h (oito horas)** às **16h (dezesesseis horas)**, sendo obrigatória observar as quantidades empenhadas/contratadas.

**3.3.1. HOSPITAL HÉLIO MONTEZANO DE OLIVEIRA**, localizada na **Avenida João Jasbick, s/nº, Bairro Aeroporto, Santo Antônio de Pádua/RJ.**

#### **4. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO**

**4.1.** O prazo para a assinatura do **contrato** é de **2 (dois) dias**, após a convocação realizada pelo **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA.**

**4.1.1.** A convocação da empresa vencedora para assinar o **contrato** será realizada através do e-mail indicado pela empresa na proposta de preços ou através de publicação no **sítio [www.santoantoniodepadua.rj.gov.br](http://www.santoantoniodepadua.rj.gov.br) (Portal da Transparência)** ou através de publicação no Jornal "Opção do Noroeste" ou no "Diário Oficial da União".

**4.2.** O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa ou autorização de compra, conforme o **art. 62 da Lei Federal nº8.666/1993.**

**4.3.** Durante o prazo de vigência da ata de registro de preço, o licitante vencedor poderá ser convocado para assinar quantos contratos forem necessários para suprir a necessidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**4.4.** Os quantitativos de cada contrato serão definidos conforme a necessidade da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**4.5.** O prazo contratual será de no máximo **12 (doze) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, sem interrupção e prorrogável na forma da lei, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente, assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses previstas na **Lei Federal nº8.666/1993** e alterações posteriores, especialmente os motivos elencados no **§1º do art. 57** do referido **diploma legal.**

**4.6.** O início do prazo contratual deverá ocorrer no período de vigência da ata de registro de preços, podendo, portanto, ultrapassar a vigência final do respectivo instrumento.

**4.7.** O prazo contratual poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no **inciso II** e/ou **§1º** do **art. 57** da **Lei Federal nº8.666/1993**.

**4.8.** O contrato somente poderá ser prorrogado, **por iguais e sucessivos períodos**, até o limite de **60 (sessenta) meses**, caso sejam preenchidos os requisitos abaixo enumerados de forma simultânea e autorizado formalmente pela autoridade competente:

**4.8.1.** Os serviços foram prestados regularmente;

**4.8.2.** A Contratada não tenha sofrido qualquer punição que impossibilite a renovação contratual;

**4.8.3.** O Contratante ainda tenha interesse na realização do serviço;

**4.8.4.** O valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

**4.8.5.** A Contratada concorde com a prorrogação.

## **5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1.** O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores mantido pela Administração Pública Municipal, pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais, conforme dispõe o **art. 7º** da **Lei Federal nº10.520/2002**, **sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal**, inclusive por **perdas e danos** causados ao **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, quando injustificadamente:

**5.1.1.** Convocado, **causar atraso ou recusar-se a assinar o contrato, receber a nota de empenho ou outro documento equivalente e, ainda, receber o documento autorizativo do início da execução contratual:**

**5.1.1.1. Sanção: de 6 (seis) a 12 (doze) meses;**

**5.1.2.** Deixar de entregar documentação complementar exigida:

**5.1.2.1. Sanção: de 6 (seis) a 12 (doze) meses;**

**5.1.3.** Fazer declaração ou apresentar documentação falsa:

**5.1.3.1. Sanção: de 18 (dezoito) a 30 (trinta) meses;**

**5.1.4.** Falhar ou fraudar na execução do contrato:

**5.1.4.1. Sanção: de 18 (dezoito) a 30 (trinta) meses;**

**5.1.5.** Comportar-se de modo inidôneo:

**5.1.5.1. Sanção: de 18 (dezoito) a 30 (trinta) meses;**

**5.1.6.** Cometer fraude fiscal:

**5.1.6.1. Sanção: de 18 (dezoito) a 30 (trinta) meses.**

**5.2.** As sanções estabelecidas na **cláusula 5.1.** da ata de registro de preços serão aplicadas dentro dos limites fixados para cada conduta, de acordo com a culpabilidade, o dolo apurado, os antecedentes do agente, os motivos e as circunstâncias da infração e os prejuízos causados ao **Contratante.**

**5.3.** A Contratada, na hipótese de inexecução parcial ou total do contrato, ressalvados os casos fortuitos e de força maior devidamente comprovado, estará sujeita às seguintes penalidades, garantida a sua prévia defesa no respectivo processo:

**5.3.1.** Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo;

**5.3.2.** Multa administrativa, que não excederá, em seu total, **20% (vinte por cento)** do valor da parcela inadimplida, nas hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza;

**5.3.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, por prazo não superior a **2 (dois) anos**;

**5.3.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**5.4.** A **advertência** será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo ao interesse da **execução do objeto**.

**5.5.** A penalidade de suspensão temporária e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a **2 (dois) anos** poderá ser aplicado à Contratada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos:

**5.5.1.** Reincidência em descumprimento do prazo contratual;

**5.5.2.** Descumprimento parcial total ou parcial de obrigação contratual;

**5.5.3.** Rescisão do contrato;

**5.5.4.** Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**5.5.5.** Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

**5.5.6.** Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**5.6.** As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa, sendo assegurada à Contratada a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da notificação administrativa.

**5.7.** Ocorrendo atraso injustificado na **execução do objeto**, por culpa da Contratada, ser-lhe-á aplicada multa moratória de **1% (um por cento)**, por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso, constituindo-se em mora independente de notificação ou interpelação.

**5.8.** A recusa injustificada do **prestador de serviço** em **retirar a nota de empenho e/ou assinar o termo de contrato**, no prazo estipulado, importa inexecução total da obrigação, caracterizando o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação das penalidades prevista, inclusive multa, que não excederá, em seu total, **20% (vinte por cento)** do valor da parcela inadimplida, facultando o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** a convocar o licitante remanescente, na forma do **art. 64, § 2º** da **Lei Federal nº8.666/1993**.

**5.9.** Os danos e perdas decorrentes de culpa ou dolo da Contratada serão ressarcidos ao Contratante no prazo máximo de **3 (três) dias**, contados de notificação administrativa, sob pena de multa de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor do contrato, por dia de atraso.

**5.10.** As multas previstas não têm carácter compensatório e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada pelos danos causados ao Contratante e, ainda, não impede que sejam aplicadas outras sanções previstas em lei e que o contrato seja rescindido unilateralmente.

**5.11.** A multa aplicada deverá ser recolhida dentro do prazo de **3 (três) dias** a contar da correspondente notificação e poderá ser descontada de eventuais créditos que a Contratada tenha junto ao Contratante, sem embargo de ser cobrada judicialmente.

## **6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, mediante adimplemento de cada parcela da obrigação, através de ordem bancária creditada em conta corrente indicada, por intermédio da apresentação da **nota fiscal/fatura** emitida pela Contratada em correspondência ao objeto executado. O processamento do pagamento observará a legislação pertinente à liquidação da despesa pública.

**6.2.** Havendo atraso no pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, serão devidos pelo Contratante **0,033%, por dia**, sobre o valor da parcela devida, a título de **compensação financeira**.

**6.3.** Por eventuais atrasos injustificados, serão devidos à Contratada, **juros moratórios** de **0,01667% ao dia**, alcançando ao ano **6% (seis por cento)**.

**6.4.** Entende-se por atraso o prazo que exceder **30 (trinta) dias** da apresentação da fatura.

**6.5.** Ocorrendo antecipação no pagamento dentro do prazo estabelecido, o Contratante fará jus a um desconto de **0,033% por dia**, a título de **compensação financeira**.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES**

**7.1.** São obrigações da Contratada:

**7.1.1.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, no **prazo máximo de 3 (três) dias**, conforme determina o **art. 69** da **Lei Federal nº8.666/1993**;

**7.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas;

**7.1.3.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias na **execução do serviço**, conforme **art. 65, §1º** da **Lei Federal nº8.666/1993**;

**7.1.4.** Trocar, às suas expensas, o material que vier a ser recusado, certo que o recebimento provisório não importa sua aceitação definitiva, no **prazo máximo de 3 (três) dias**;

**7.1.5.** Indenizar todos os custos financeiros que porventura venham a ser suportados pelo Contratante por força de sentença judicial que reconheça a existência de vínculo empregatício, bem como por qualquer tipo de autuação ou ação que venha sofrer em decorrência da execução do contrato que incorra em dano ou indenização, assegurando ao Contratante o exercício do direito de regresso, eximindo-o de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

**7.1.6.** Observar os regulamentos, leis, posturas e as determinações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), os dispositivos legais vigentes e as Normas Técnicas de Saúde e Segurança do Trabalho;

**7.1.7.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, bem como adotar todas as providências e obrigações, quando seus empregados forem vítimas de acidentes de trabalho no desempenho de seus serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências de locais do Contratante;

**7.1.8.** Fornecer e providenciar a utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI's), de acordo com a Lei de Segurança e Medicina do Trabalho (**Lei Federal nº6.514, de 22 de dezembro de 1977**) e **Norma Regulamentadora nº06** aprovada pela **Portaria GM nº3.214 do Ministério do Trabalho, de 08 de junho de 1978;**

**7.1.9.** Prestar esclarecimentos e informações solicitados pelo Contratante;

**7.1.10.** Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referente ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes e dos órgãos de controle interno e externo;

**7.1.11.** Responder exclusivamente e integralmente, perante o Contratante, pela execução do contrato, incluindo aqueles que subcontratarem a terceiros e, também, responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;

**7.1.12.** Substituir, às suas expensas e responsabilidade, os materiais que não estiverem de acordo com as especificações.

**7.1.13.** Executar o objeto de acordo com todas as cláusulas estipulados no edital, termo de referência e contrato;

**7.1.14.** Indenizar em qualquer caso todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto, respondendo por si e por seus sucessores;

**7.1.15.** Realizar a criação da arte final e/ou geração do arquivo digital dos materiais gráficos que deverá obedecer rigorosamente aos modelos anexados ao edital, mediante aprovação do Contratante;

**7.1.16.** Reparar e refazer os serviços que apresentar falhas técnicas, sem ônus para o Contratante;

**7.1.17.** Arcar com todas as despesas inerentes ao processo de logística para entrega dos produtos;

**7.1.18.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº8.078, de 11/09/1990).

## **8. DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da **Lei Federal nº8.666/1993** e **alterações posteriores**, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**8.2.** A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações indispensáveis ao desempenho de suas atividades.

**8.3.** A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade integral e exclusiva da Contratada quanto à integridade e à correção da execução do objeto a que se obrigou, suas consequências e implicações perante o Contratante, terceiros, próximas ou remotas.

**8.4.** A execução do contrato será acompanhada por um representante do Contratante, especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O servidor designado pelo Contratante irá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização da execução das obrigações e do desempenho da Contratada, sem prejuízo desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados.

**8.5.** A Contratada deverá manter preposto, aceito pelo Contratante para representá-lo na execução do contrato.

## **9. SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto.**

## **10. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**10.1.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos valores praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto ao **prestador de serviço**, observadas as disposições contidas na **alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº8.666/1993.**

**10.2.** Comprovado que os preços inicialmente registrados tornaram-se superiores aos praticados no mercado, o **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA**, por intermédio do **ORGÃO GERENCIADOR**, convocará o **prestador de serviço** visando à negociação para redução e consequente alteração da ata de registro de preços, conforme o **art. 17 do Decreto Municipal nº015/2017.**

**10.2.1.** O **prestador de serviço** que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**10.3.** Comprovado que os preços de mercado tornaram-se superiores aos registrados, o **prestador de serviço**, mediante requerimento devidamente comprovado, poderá ser liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, conforme o **art. 18 do Decreto Municipal nº015/2017.**

**10.4.** O registro de preços será cancelado quando o **prestador de serviço:**

**10.4.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**10.4.2.** Não retirar a **nota de empenho e/ou assinar o termo de contrato** no prazo estabelecido no edital, sem justificativa aceitável;

**10.4.3.** Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**10.4.4.** Sofrer sanção prevista nos **incisos III ou IV do art. 87 da Lei Federal nº8.666/1993** ou no **art. 7º da Lei Federal nº10.520/2002.**

**10.5.** O registro de preços poderá ser cancelado por razão de interesse público ou mediante requerimento do **prestador de serviço** quando por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados.

**10.6.** O cancelamento do registro de preços nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por termo/despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, por intermédio de processo administrativo.

## **11. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, **somente** poderá ser utilizada por órgão ou entidade do **MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA** que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR.**

**11.2.** Caberá ao **prestador de serviço** beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do **objeto** decorrente da adesão, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**, decorrentes do respectivo termo.

**11.3.** As **contratações** adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens constantes da ata de registro de preços.

**11.4.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na **totalidade**, ao dobro das quantidades de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**11.5.** Compete ao órgão não participante que aderir à ata de registro de preços, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo **prestador de serviço** das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **12. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

**12.1.** Esta ata está vinculada ao EDITAL **047/2022** e seus anexos, em especial, o **termo de referência**, bem como a proposta apresentada pelo **prestador de serviço**, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

## **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente **ata de registro de preços** correrão à conta do Programa de Trabalho e Elemento da Despesa do Orçamento, abaixo especificada:

### **HHMO**

**Programático: 103020011.2.165000**

**Natureza da despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recursos: 20 (SUS)**

**Programático: 103020011.2.165000**

**Natureza da despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recursos: 51 (PAHI)**

**Programático: 103020011.2.165000**

**Natureza da despesa: 3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica**

**Fonte de Recursos: 100 (IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS)**

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1. No preço contratado estão computados todas as complementações e acessórios eventualmente omitidos no termo de referência e na ata de registro de preços, mas implícitos e necessários à perfeita execução do serviço.**

**14.2. Abaixo seguem as informações e dados para pagamento:**

**BANCO: BANCO DO BRASIL**

**AGÊNCIA: 3715-5**

**CONTA CORRENTE: 16.645-6**

Santo Antônio de Pádua/RJ, **08/09/2022.**

---

**MARIA CRISTINA CRETTON FRANÇA**

Responsável pelo Órgão Gerenciador

---

**LOGUS AMBIENTAL LTDA - ME**

**CARLOS VALÉRIO DE SOUZA RIBEIRO**

Prestador de serviço